

Affiliated to Tribhuvan University

# DUMARWANA MULTIPLE CAMPUS

**ANNUAL REPORT**

2075/076



**BUDGET FISCAL YEAR**  
**2076/077**

**Contact:**

**053-400117**

*email: [bara.communitycampus@gmail.com](mailto:bara.communitycampus@gmail.com)*

*info: [info@dumarwanacampus.edu.np](mailto:info@dumarwanacampus.edu.np)*

*website: [www.dumarwanacampus.edu.np](http://www.dumarwanacampus.edu.np)*



# **DUMARWANA MULTIPLE CAMPUS**

## **ANNUAL REPORT 2075/076**

## **BUDGET FISCAL YEAR 2076/077**

Estd. 2064

Jeetpursimara-15 Dumarwana–Hattisar, Bara

Contact:053-400117 Email: [bara.communitycampus@gmail.com](mailto:bara.communitycampus@gmail.com)

2076/07/24

Annual Report Preparation Team

1. Palat Chaudhary Tharu (Chairperson, Campus Mgt. Committee) - Co-ordinator
2. Yagya Tiwari - Member
3. Radheshyam Shiwakoti ( Campus Chief) - Member
4. Kishore Sharma (Asst. Campus Chief) - Member
5. Birendra Singh Khadka (Asst. Campus Chief) - Member
6. Raju Prasad Adhikari (Lecturer ) - Member
7. Santu Kumar Ray (Lecturer) - Member
8. Santosh Kumar Bhujel ( Administritative Head) - Member
9. Sandeep Duwadi ( Administrative Assistant) - Member

Date of Report Endorsement by Management Committee:

The annual report of the campus has been approved by the campus management committee held on 24<sup>th</sup> Kartik 2076 B.S.

## **Executive Summary:**

Dumarwana Multiple Campus, affiliated from Tribhuvan University and established in 2064 BS, is a non-profit making community campus. The campus has been running graduation classes successfully in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade with the aim of developing academic excellence and entire development of the students. About 158 students (25 boys and 133 girls) are pursuing their studies in this campus and 189 Students have already completed their graduation and most of them have been permanent job holders in government and private sectors. The campus academically, seems to be ahead in the district. The entire administrative and academic teams of the campus are dedicated to flourish it. Their dedication, commitment, effort and attachment are really commendable.

The infrastructure of the campus doesn't seem to be satisfactory. Its building is under construction. The ground-floor has already been completed. There are 12 classrooms, 1 conference hall, 2 toilets, 2 toilets under construction, library, account section room, administrative room with eight separate department cabins, store-house, clean drinking water hand-pump and tank, compound wall. The classrooms are not sufficient; one class room has been divided into two with plywood.

The campus conducted a week-long Gyan Mahayagya in 2064 BS to upraise its academic and physical condition. The campus operating its own internal resource, has initiated a scholarship endowment fund with Rs 6,00,000 (Six Lakh) and the interest amount received from it is provided to the deserving students to pursue their studies and to develop academic excellence. The financial condition of the campus is not good. It has no other sources of income except student fee.

There is active participation of the community in the entire development of the campus. Different committees: Campus Assembly, Advisory Board, Campus Management committee, have been formed as upper concerning authorities to guide, inspect, provide practical suggestions for the smooth running of the campus. Moreover, faculties, subject department committees and other sub-committees are working out for the academic and administrative development of the campus. If the analysis and plans presented in this annual report are positively put into practice, the campus will be able to establish its identification in the development of higher education in this region. Finally, the campus is hopeful to receive/get the required assistance, support and involvement of all to achieve its assigned goals despite having many obstacles, challenges and issues and opportunities as well.

-Campus Chief



# Campus Annual Report 2075/076

## CONTENTS

<b>1</b>	<b>Background</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Academic Progress</b>	<b>2</b>
2.1	Enrolment Trend Analysis of Last Three Years	2
2.2	Pass Rate Trend Analysis of Last Three Years	2
2.3	Graduate Trend Analysis of Last Three Years	3
2.4	Programs	3
2.5	Educational Pedagogy	4
<b>3</b>	<b>Physical Progress</b>	<b>4</b>
3.1	Infrastructural Development	4
3.2	Educational Aids	10
<b>4</b>	<b>Financial Progress</b>	<b>11</b>
4.1	Analysis of Income Resources of Last Three Years	11
4.2	Expenditure Analysis of Last Three Years	11
4.3	Audit Observations	12
<b>5</b>	<b>Social Progress</b>	<b>13</b>
5.1	Campus's Involvement in Social Activities	13
5.2	Society's Contribution for Campus	13
5.3	Plan for Campus's Contribution to Society	13
5.4	Plan for Increased Involvement of Society in The Campus	13
<b>6</b>	<b>Issues and Challenges</b>	<b>14</b>
6.1	Short Term	14
6.2	Long Term	14
6.3	Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet Challenges	14
6.4	Plan for Addressing the Issues and Challenges	14
<b>7</b>	<b>Audit Report</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Budget</b>	<b>28</b>
	Appendix	

# **Campus Annual Report**

## **2075/076**

### **1. Background**

Education is an integral part of life. It is an infrastructure of development. Better education is very necessary for all to go ahead in the life and get success. It develops confidence and helps building personality of a person. Proper education creates a lot of ways. It makes us strong mentally, socially and intellectually by increasing knowledge level, technical skills and good position in the job. It opens various doors to the opportunities of achieving better prospects in life. It is quite essential to impart quality and practical education in this globalized world. A prosperous society is supposed to be made by the skilled educated manpower. Due to the advancement of modern technology, there is rapid change in the global market. Human desires and wishes are increasing in rapid way and together with it many opportunities and challenges are also being imposed. Having overview and considering the importance of education, Dumarwana Multiple Campus was emerged in 2064 BS with the joint effort of the local people, civil society, education devotees, social personalities and other concerned organizations disseminating quality and practical education. The campus is solely a non-profit making community academic institute. Especially the students from poor family, Dalit, Marginalize have been highly benefited with the establishment of the campus. It has been able to hold its place in the heart of the people, well-wishers, and concerning within a very short span of time. It has been the destination of such students who are deprived of getting graduation education going the urban city. Moreover, Dumarwana Multiple Campus is the campus of daughters and daughter-in-law. Most of the students studying in this campus are females. The campus has been running graduation classes in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade. Despite facing various ups and downs, the campus has not left any effort unturned to flourish its name and fame. The campus is committed to make it a model-campus in the district and is doing everything to mean it. However, there are still many academic and physical issues and challenges to be overcome for the smooth running of the campus.

## 2. Academic Progress

### 2.1 Enrolment Trend Analysis of Last Three Years

Academic Progress Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

BED	2074				
	Total	M	F	EDJ	D
1 <sup>st</sup>	29	1	28	13	0
2 <sup>nd</sup>	16	1	15	10	1
3 <sup>rd</sup>	11	0	11	6	0
4 <sup>th</sup>	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>29</b>	<b>1</b>

2075					
Total	M	F	EDJ	D	
10	1	9	7	1	
6	0	6	1	0	
29	1	28	13	0	
17	1	16	8	1	
<b>62</b>	<b>3</b>	<b>59</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	

2076					
Total	M	F	EDJ	D	
24	5	19	9	2	
10	1	9	7	1	
7	0	7	1	0	
23	0	23	9	0	
<b>64</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	

BA	2074				
	Total	M	F	EDJ	D
1 <sup>st</sup>	13	4	9	5	0
2 <sup>nd</sup>	20	4	16	9	0
3 <sup>rd</sup>	10	3	7	4	1
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>11</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>1</b>

2075					
Total	M	F	EDJ	D	
10	2	8	2	0	
6	1	5	3	0	
15	4	11	5	0	
<b>31</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	

2076					
Total	M	F	EDJ	D	
5	0	5	5	0	
10	2	8	2	0	
3	1	2	1	0	
<b>18</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	

BBS	2074				
	Total	M	F	EDJ	D
1 <sup>st</sup>	23	2	21	10	0
2 <sup>nd</sup>	20	7	13	6	0
3 <sup>rd</sup>	5	2	3	2	0
4 <sup>th</sup>	9	1	8	1	0
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>12</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>0</b>

2075					
Total	M	F	EDJ	D	
24	5	19	11	0	
22	6	16	11	1	
23	2	21	9	0	
21	9	12	5	0	
<b>90</b>	<b>22</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	

2076					
Total	M	F	EDJ	D	
18	5	13	13	1	
24	5	19	11	0	
18	4	14	10	1	
16	2	14	6	0	
<b>76</b>	<b>16</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	

### 2.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years

BED	2073				
	Total	M	F	EDJ	D
1 <sup>st</sup>	7	0	7	4	1
2 <sup>nd</sup>	5	0	5	2	0
3 <sup>rd</sup>	8	0	8	3	0
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

2074					
Total	M	F	EDJ	D	
14	0	14	3	0	
5	0	5	2	0	
7	0	7	3	0	
<b>26</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	

2075					
Total	M	F	EDJ	D	
0	0	0	0	0	
4	0	4	2	0	
2	0	2	0	0	
<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

BA	2073				
	Total	M	F	EDJ	D
1 <sup>st</sup>	10	3	7	6	0
2 <sup>nd</sup>	6	3	3	2	1
3 <sup>rd</sup>	6	0	6	0	0
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>1</b>

2074				
Total	M	F	EDJ	D
8	2	6	4	0
7	3	4	4	0
3	1	2	2	1
<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

2075				
Total	M	F	EDJ	D
2	0	2	1	0
6	2	4	3	0
6	2	4	4	0
<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

BBS	2073				
	Total	M	F	EDJ	D
1 <sup>st</sup>	5	2	3	2	0
2 <sup>nd</sup>	1	1	0	1	0
3 <sup>rd</sup>	2	0	2	0	0
4 <sup>th</sup>					
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

2074				
Total	M	F	EDJ	D
2	0	2	0	0
8	4	4	2	0
2	1	1	1	0
2	0	2	1	0
<b>14</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

2075				
Total	M	F	EDJ	D
2	2	0	2	0
4	0	4	1	0
7	3	4	1	0
4	2	2	2	0
<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

### 2.3 Graduate Trend Analysis Last Three Years

Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

Faculty	2016				
	Total	M	F	EDJ	D
BED	22	1	21	0	0
BA	8	0	8	2	0
BBS	4	3	1	0	0
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

2017				
Total	M	F	EDJ	D
23	1	22	7	0
10	0	10	4	0
5	2	3	0	0
<b>38</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>0</b>

2018				
Total	M	F	EDJ	D
13	-	13	5	0
9	4	5	6	0
5	1	4	1	0
<b>27</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

### 2.4 Programs

Dumarwana Multiple Campus has been running bachelor classes in three faculties affiliated from Tribhuvan University in the following subjects:

- a. Faculty of Education (4 years B.Ed. )
  - i. English Education
  - ii. Nepali Education
  - iii. Population Education
  - iv. Health Education
  - v. Math Education

- b. Faculty of Humanities and Social Sciences (4 years B.A.)
  - i. Sociology
  - ii. English
  - iii. Nepali
  - iv. Economics
  - v. Rural Development
  - vi. Political Science
- 3 Faculty of Management (4 years BBS)
  - i. Accountancy
  - ii. Marketing
  - iii. Finance

## **2.5 Educational Pedagogy**

- Student Oriented Classroom Teaching
- Lecture Method
- Interaction/Discussion Method
- Audio/Visual Method
- Field Trip and Case Study
- Research & Project Work
- Group and Pair Work
- Workshop/Seminar
- Role Play
- Presentation
- Expert Class
- Evaluation Scheme: (Unit-test/Internal Exam)

## **3 Physical Progress**

### **3.1 Infrastructural Development**

The campus building is under-construction on its own land of approximately 10 kattha (0-10-0). The Ground floor has already been completed in which the classes are running. The classrooms are not sufficient. One Classroom is divided into two by the plywood for running the classes. The first-floor is being constructed regarding the physical progress of the campus, its infrastructure development can be furnished below:

- Recently completion of 14 rooms concrete building and the first-floor being constructed
- Completion of 2 room store-house and being use (ground-concrete/roof-tayel)
- Compound-wall
- Campus Chief Cabin-1
- Assistant Campus Chief Cabin-2
- BSc Ag Coordinator Cabin-1
- Faculty Chief Cabin-3
- Administrative Cabin-1
- Account Cabin-1
- Library room-1
- Exam Room-1
- Research Cabin-1
- ECA Cabin-1
- ICT LAB-1
- Reading Room-1
- Conference hall-1 being constructed
- **Books-**

S.N.	Year	Particulars	NOQ
1	<b>First</b>	<b>Education Faculty</b>	
	01.01.01	Compulsory Nepali	157
	01.01.02	Compulsory English	206
	01.01.03	Foundation of Education	130
	01.01.04	Major Math	33
	01.01.05	Major English	48
	01.01.06	Major Population	69
	01.01.07	Major Health	77
	01.01.08	Major Nepali	47
2	<b>Second</b>	<b>Education Faculty</b>	
	01.02.01	Curriculum & Evaluation	89
	01.02.02	Psychology	96

	01.02.03	Major Math	22
	01.02.04	Major English	75
	01.02.05	Major Population	75
	01.02.06	Major Health	46
	01.02.07	M. Nepali	116
	01.02.08	M. Social Studies	7

3	<b>Third</b>	<b>Education Faculty</b>	
	01.03.01	ECD	79
	01.03.02	Major Math	18
	01.03.03	Major English	82
	01.03.04	Major Population	67
	01.03.05	Major Health	69
	01.03.06	Major Nepali	138
	01.03.07	Curriculum	29
4	<b>Fourth</b>	<b>Education Faculty</b>	
	01.04.01	Teaching Practice	2
	01.04.02	Literature for Language Development	6
	01.04.03	Research Method	19
	01.04.04	Minor Population	18
	01.04.05	ICT in Education	16
	01.04.06	व्यवहारिक लेखन तथा सम्पादन	13
5	<b>First</b>	<b>Humanities Faculty</b>	
	02.01.01	Compulsory English	78
	02.01.02	Major Nepali	15
	02.01.03	Major English	16
	02.01.04	Major Economics	28
	02.01.05	Major RD	21
	02.01.06	Major Sociology	65
	02.01.07	Compulsory Nepali	15

5	<b>Second</b>	<b>Humanities Faculty</b>	
	02.02.01	Major Sociology	90
	02.02.02	Major Economics	34
	02.02.03	Compulsory English	25
	02.02.04	Major Nepali	10
	02.02.05	Major RD	38
	02.02.06	Major English	30
6	<b>Third</b>	<b>Humanities Faculty</b>	
	02.03.01	Major Sociology	76
	02.03.02	Major Nepali	15
	02.03.03	Major Economics	26
	02.03.04	Major RD	27
	02.03.05	Major Tourism	5

7	<b>First</b>	<b>Management Faculty</b>	
	03.01.01	Account	51
	03.01.02	Bussiness Statistics	50
	03.01.03	Principle of Management	59
	03.01.04	Economics	62
	03.01.05	Bus. Communication	89
8	<b>Second</b>	<b>Management Faculty</b>	
	03.02.01	HRM	37
	03.02.02	Bussiness Law	17
	03.02.03	Marketing	42
	03.02.04	Account	63
	03.02.05	Finance	16
	03.02.06	English (International Express)	15
	03.02.07	Economics	26
	03.02.08	English (Writing Skills)	12

9	<b>Third</b>	<b>Management Faculty</b>	
	03.03.01	Account	18
	03.03.02	Auditing	24
	03.03.03	Marketing	14
	03.03.04	Project Management	18
	03.03.05	Taxation in Nepal	28
	03.03.06	Finance	19
	03.03.07	Business Env. & Strategic	19
	03.03.08	Organizational Behaviour	17
	03.03.09	Business Law	23
	03.03.10	Solution Manual of Taxation	2
	03.03.11	Solution Manual of Finance	1
	03.03.12	Fundamental of Cooperative Finance	1
	03.03.13	Foundation of Financial Market	1
10	<b>Fourth</b>	<b>Management Faculty</b>	
	04.01.01	Account	29
	04.01.02	Business Research Method	25
	04.01.03	Enterpreneurship	26
	04.01.04	Budgeting & Controlling	27
	04.01.05	Auditing	4
11	<b>Others</b>	<b>Miscellaneous</b>	
	05.01.01	Oxford Dictionary	1
	05.01.02	Old is Gold	36
	05.01.03	Syllabus	36
	05.01.04	उपन्यास	22
	05.01.05	एकाङ्की	12
	05.01.06	कथाहरु	18
	05.01.07	स्मारिका	20
	05.01.08	कविता संग्रह	13
	05.01.09	त्रि.वि. नियमावली	20

	05.01.10	अन्य पुस्तक	112
	05.01.11	सामान्य ज्ञान	12
	05.01.12	बौद्धिक संगालो	10
	05.01.13	ऐतिहासिक योद्धा मनमोहन अधिकारी	1
	05.01.14	थारु नेपाली शब्दकोष	1
	05.01.15	The Journal of UGC	8
	05.01.16	Record of Nepal	2
	05.01.17	Economics Notes	1

➤ **Furniture**

Particulars	Number
Book Rack (Ply)	5
Chair (Moving)	5
Chair (Plastic)	65
Cupboard(Large)	4
Cupboard(Small)	1
Desk Bench	77
Form Chair	5
High Jump Stand(Wooden)	1
Journal Board	1
Marker Board	10
Notice Board	2
Notice Board (Big)	2
Notice Board (Small)	6
Office Table	2
Office Table (Big)	1
Partation Table	2
Podium	1
Rack (File)	3
Rack (Glass)	1
Rack (Kitchen)	1

Single Bench	5
Sofa	6
Sofa (Double Form)	5
Sofa (Single Form)	3
Stool (Form)	10
T. Table	6
T. Table	4
Table (Computer)	10
Table (Long)	1
Teacher Board	1

➤ Equipment

Particulars	Number
Battery	1
Computer	12
Laptop	2
Photocopy	1
Projector	2
Camera	1
Fan (Ceiling)	4
Fan (Stand)	1
Invertor	1
Kodalo	1
Mic (Hand)	1
Phone Set	1
Printer	3
Shot Foot (Female)	1
Shot Foot (Male)	1

➤ Vehicles

Particulars	Number
Cycle	1

➤ Others

Particulars	Number
Board (TT)	1
Bat ( TT Set)	2
Net (TT)	1
Net (Badminton)	1
Bat (Set)	2
Net (Volleyball)	1

### 3.2 Educational Aids

Dumarwana Multiple Campus possesses the following educational equipments:

➤ ICT

- Computer
- Telephone
- Internet
- Projector

➤ Lab Equipments

- Audio Materials
- Visual Materials
- Audio-Visual Materials
- Overhead Projector

➤ Books/Journals/Reference Materials are available in Library

## 4 Financial Progress

### 4.1 Analysis of Financial Resources/Income of the Last Three Years

#### a. Self-Generated Resources/Income

Particulars	2075/076	2074/075	2073/074
Students' Fees	2567750.00	2038550.00	2238275.00
Others Fees	152253.03	148641.57	533665.71

#### b. Grants from Government Sources

Particulars	2075/076	2074/075	2073/074
UGC	1264500.00	2091410.00	1028000.00

#### c. Others Sources

Particulars	2075/076	2074/075	2073/074
Mahayagya Donation	200000.00	-	543000.00
Municipality	-	326829.00	-
District Development, Bara	-	93575.00	187150.00

### 4.2 Expenditures Analysis of the Last Three Years

#### a. Recurrent Expenses

Particulars	2075/076	2074/075	2073/074
Salary & Remuneration	4790608.00	3254795.91	3200096.80
Teaching Expenses	473899.00	650317.00	526079.00
Administrative Expenses	401466.92	302807.00	371766.53
Depreciation	325699.35	329840.93	350336.78

#### b. Capital Expenditures

Particulars	2075/076	2074/075	2073/074
Major Infrastructures Dev.	1221065.00	379845.27	541021.00
Minor Infrastructures Dev.	-	-	-
Furniture	74000.00	-	-

Equipment's	965372.32	18645.00	-
Books	177323.00	90534.00	82270.00
Others	-	-	30851.00

#### **4.3 Audit Observations / Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year**

The accounting procedure will be managed assimilating the comments and suggestions from the audit report of the last fiscal year 2075/076

1. Depreciation: The diminishing *depreciation* record of the fixed assets of the campus will be kept in every fiscal year.
2. Stock Record: The Public Purchase Rules & Regulation will solely be followed while doing any work regarding purchasing required materials and construction materials of the campus.
3. Regarding Purchasing and Construction: While purchasing required materials and construction materials, the campus will proceed its action according to public purchase Act.
4. Regarding Insurance: For the reduction of possible risk of the fixed and correct assets the campus possesses.
5. Regarding Advance: The campus will proceed its action for the collection of unclear advance.
6. Regarding Tax:
  - Resource Tax: The campus will follow/assimilate the tax procedure in purchasing goods.
  - The campus will make the provision of purchasing the required goods only through receipt having PAN or VAT number.

### **5 Social Progress:**

#### **5.1 Campus's Involvements in Social Activities**

Dumarwana Multiple Campus has been actively involving in different social activities like:

- Active participation in the meeting of different community development works.
- Environment conservation
- Awareness against anti-social activities

- Blood Donation
- Organization of educational activities.

### **5.2 Society's Contributions for Campus**

- Donating Land, cash, goods.
- Involving in construction work.
- Providing bricks furniture, appliances, wood.
- Involvement in various committee, sub-committee for promoting campus.

### **5.3 Plan for Campus's Contribution to Society**

Dumarwana Multiple Campus is committed for the drastic change of the society as per the demand of the time. The campus is always attempting to bring innovations for the development of the society. As per the strategic plan the campus has the following plan for the contribution to society.

- In providing quality education.
- In maintaining social integrity
- In creating opportunities
- In the development of technical education.
- Co-ordination with society for minimize social disparity and discrimination

### **5.4 Plan for Increased Involvement of Society in the Campus**

- To emphasize in providing quality education.
- To maintain transparency in financial activities.
- To strengthen the association between the campus and the community
- To proceed for the affiliation and operation of technical education.
- To increase the meeting and interaction between campus assembly and stakeholders.

## **6 Issues and Challenges**

### **6.1 Short Term**

- Lack of Physical infrastructure
- Need to increase students
- Low financial resources
- Unable to pay to the staff in time.

### **6.2 Long Term**

- Management of Academic and Physical infrastructure as per the demand of time.
- Payment of teacher staff.
- Unable to make academic programs like, training, study-research, publication, observation and tour, examination system, etc. effectively.

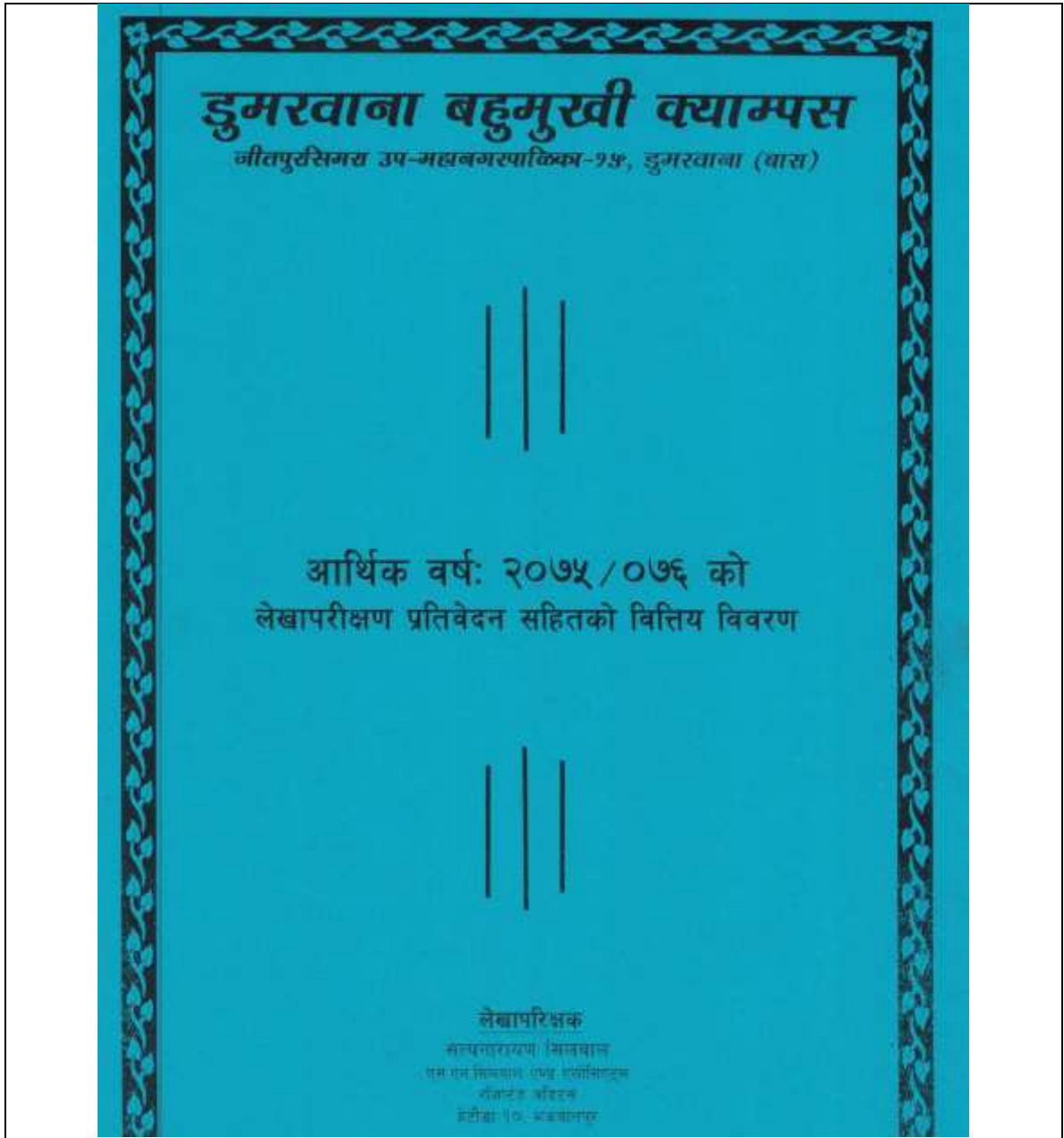
### **6.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges**

- Emphasis on quality and competition-oriented education developing academic and physical infrastructure.
- To strengthen the association among stakeholders.
- Sustained management of financial resources.

### **6.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges**

- Extend the cooperation of the stakeholders.
- Bring improvement in the skills, training and salary of the teaching and non-teaching staff.
- Keep improving the physical and academic environment
- Keep raising fixed fund
- Get affiliation of technical subjects

## 7 Audit Report



पान नं. २०५४९०९४०  
विभागत प.प. नं. घ १९१४ / ४४१४  
संस्थाता नं. १९६४

**एस.एन.सिलवाल एण्ड एसोसिएट्स**  
**S.N.SILWAL & ASSOCIATES**  
Registered Auditor



हेटौडा उप-महानगरपालिका-१०  
मकवानपुर, नेपाल

स्वतन्त्र लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन

श्रीमान् अध्यक्ष तथा सदस्यमहानुभावहरु  
डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस  
जीतपुरसीमरा उपमहानगरपालिका-१५, डुमरवाना -बाग

उपयुक्त सम्बन्धमा त्पस क्याम्पसको नियुक्ति अनुसार हामीले डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस, जीतपुरसीमरा उपमहानगर पालिका-१५, डुमरवानाको २०७६ साल आषाढ मसान्तको वासलात तथा उक्त मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको आय व्यय विवरण तथा नगद प्रवाह विवरण समेतको लेखा परिक्षण कार्य सम्पन्न गरेका छौं। वित्तीय विवरणहरु प्रति उत्तरदायित्व व्यवस्थापनमा रहेको छ। व्यवस्थापनले तयार गरेको यि वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरिक्षणको आधारमा आफ्नो मन्तव्य प्रस्तुत गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो।

हामीले नेपाल लेखापरिक्षणको सर्वमान्य आधारमा लेखा परिक्षण सम्पन्न गरीएको छ। वित्तीय विवरणहरु सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित छन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागी लेखा परिक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ। वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणहरुलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छहकै परिक्षण समेत लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ। क्याम्पसले अवलम्बन गरेका लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समय स्थितिको मुल्याङ्कन लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ। लेखापरिक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

उपरोक्त आधारमा लेखापरिक्षण गर्दा प्रमुख देहायका कुरा देखिएको छ।

- १) लेखा परिक्षण सम्पन्न गर्दा आवश्यक ठानेका सुचना र प्रष्टीकरणहरु उपलब्ध भएका छन्।
- २) प्रतिवेदनसाथ संलग्न वासलात, आय व्यय विवरण तथा नगद प्रवाह विवरण लेखाभान्तको निर्देशनहरु एवं प्रचलित कानूनलाई पालना गरी तयार भएका छन् र क्याम्पसले राखेका हिसाब किताबसंग दुरुस्त रहेका छन्।
- ३) हामीले लेखापरिक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा क्याम्पसको कारोबार सन्तोषजनक रहेको पाईयो।
- ४) हामीले जाने बुझेसम्म प्राप्त सुचना एवं प्रष्टीकरण र लेखा परिक्षण गरेका श्रेस्ताहरुबाट क्याम्पसको संचालक समिति कुनै सदस्य वा क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारी वर्गहरुले प्रचलित नियम विपरित हुने गरी कुनै काम गरेको पाएनौ, र

हाम्रो विचारमा संलग्न वित्तीय विवरणले नेपाल लेखाभान्त तथा प्रचलित सिद्धान्त अनुसार टिप्पणीमा उल्लेख भएदेखी बाहेक २०७६ साल आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति सो मितिमा समाप्त वर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको सारभूत रूपमा आर्थिक स्थितिको प्रथम विवरण गर्दछ।



सरनारायण सिलवाल, आर.ए.  
एस.एन.सिलवाल एण्ड एसोसिएट्स  
रजिष्टर्ड अडिटरस  
मिति: २०७६/०७/१६

श्री डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस  
जीतपुरसिमरा उपमनपा १५, डुमरवाना, बारा  
आब. २०७५/०७६

लेखासंग सम्बन्धित नीति, टिप्पणी तथा सूझावहरू:

१- वित्तिय विवरणहरूको आधार:

- क) वित्तिय विवरणहरू सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू बमोजिम तयार गरिएका छन् । अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक क्याम्पसका लेखा नितिहरूको फलना निरन्तर रूपमा गरिएको छ ।
- ख) वित्तिय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा अनुरूप तयार गरिएका छन् ।
- ग) अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक वित्तिय कारोबारहरू प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा लेखाङ्गन गरी सोझि अनुरूप वित्तिय विवरणहरू तयार गरिएको छ ।
- घ) क्याम्पसले राखेको हिसाब किताब दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली अनुसार राखेको पाइयो । जुन क्याम्पसले राखेको हिसाब किताबलाई चित्रण गर्दछ ।
- ङ) अनुदानमा प्राप्त भएको सम्पतिलाई स्थिर सम्पतिमा राखेको पाइयो ।

२- स्थिर सम्पति :

स्थिर सम्पतीको मुल्याङ्कन गर्दा खरिद गरेको सम्पती र निर्माण गर्दा लागेको लागत मूल्यको साथै सो संग सम्बन्धित खर्चहरू समेत गरी सम्पतीको मूल्य निर्धारण गरिएका छन् ।

३- ङास कटी :

क्याम्पसको स्थिर सम्पतिहरूमा घटदो ङास कटी प्रणालीमा ङास कटी हिसाव गरिएको छ साथै स्थिर सम्पतिमा कट्टा गरिएको ङास खर्च रकम क्याम्पसको आय व्यय विवरणमा खर्च लेखिएको छ । जुन आर्थिक वर्षमा निर्माण वा सामान खरिद गरिएको हो सो वर्ष ङास कटी गरिएको छैन ।

४- शुल्क आम्दानी

विद्यार्थी तथा अभिभावकहरूबाट प्राप्त भएका शुल्कको आम्दानी रसिद काटी बैक दाखिला गरी आम्दानी जनाईएको छ । साथै विद्यार्थीहरूले तिर्न बांकी शुल्कलाई उठन बांकीमा देखाई दायित्वमा समावेश गरिएको छ । विद्यार्थीहरूबाट अशुल गरिएको शुल्क रकम दैनिक रूपमा बैक दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५- अनुदान:

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने विभिन्न किसिमका अनुदान तथा अन्य संघसंस्थाहरू वाट प्राप्त अनुदान रकम सोभै क्याम्पसको खातामा जम्मा गरिएको र सोही अनुसार आम्दानी जनाईएको छ ।

६- खर्च:

संचालक समितिले हरेक आर्थिक कारोबारको वार्षिक बजेट संविकृत पश्चात सोही बजेटको अधिनमा रहि खर्च गरेको हुदा सोही अनुसार खर्चको प्रविष्टी गरिएको छ ।

७- जिन्सी रेकर्ड

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामान खरिद गरे पछि भुक्तानी दिनु अगाडी जिन्सी प्रक्या पश्चात मात्र भुक्तानी दिनुपर्ने देखिन्छ ।

*(Handwritten signatures and initials)*



**८- खरिद तथा निर्माण सम्बन्धि:**

क्याम्पसले सामान तथा निर्माण सामान खरिद गर्दा पूर्ण रूपमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार कार्य गर्न सुझाव दिन चाहन्छु ।

**९ विमा सम्बन्धि :**

क्याम्पससंग रहेका स्थिर तथा चालु सम्पतिहरूको सम्भाव्य जोखिमको लागि कुनै किसिमको विमा गरिएको पाइएन ।

**१० पेशकी सम्बन्धि**

विभिन्न शिर्षकहरूमा दिइएको पेशकी अशुली तर्फ अझ बढी सक्रिय हुनु पर्ने देखिन्छ ।

**११ आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धि:**

क्याम्पसको तर्फबाट आन्तरिक लेखा परिक्षण समिति गठन गरी समय समयमा आय व्यय हिसाबहरूको श्रेस्ता परिक्षण गरेको पाइयो ।

**१२ कर सम्बन्धि**

**क) सामाजिक सुरक्षा कर:**

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको तलब भत्ताको आयमा नियमानुसार लाग्ने कर कटी गरी राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

**ख) पारिश्रमिक कर कटी:**

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको आय कम भएकोले सो कटी गर्ने अवस्था नभएको ।

**ग) श्रोतमा कर कटी:**

सामान खरिदमा लाग्ने कर कटी गरिएको पाइएन ।

**घ) आयकर:**

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामान खरिद गर्दा पान वा VAT भएका फर्महरूबाट मात्र खरिद गर्नु हुन सुझाव दिन चाहन्छु ।

  
सन्तोष कु. भुजेल  
लेखापाल

  
रमेश्वर शिवाकोटी  
क्याम्पस प्रमुख  
क्याम्पस प्रमुख

  
यश तिवारी  
लेखा संयोजक

  
पलट प्रसाद चौधरी  
अध्यक्ष, संचालक समिति  
अध्यक्ष

  
जी.एन. स्कूल तथा संघ  
एकेएम-१, काठमाडौं  
सिलवाल  
एकेएम-१, काठमाडौं

## डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा ज.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा

### नगद प्रवाह विवरण

आ.व. २०७५/०७६

शिव	विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
क)	संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह आय - व्यय विवरण अनुसार यस वर्षको बचत (न्यून)	(१,८०७,१६८.२४)	१६१,२४४.७३
	जोडने:		
	हास कटी	३२५,६९९.३५	३२९,८४०.९३
	सम्पत्ती अपलेखन खर्च	-	-
	कार्यशाला पूजा परिवर्तन अधिको संचालन नगद प्रवाह	(१,४८१,४६८.८९)	४९१,०८५.६६
	समायोजन:		
	चालु सम्पत्तीमा भएको कमी र (वृद्धि)	३७०,११४.३६	२५४,२९७.३४
	चालु दायित्वमा भएको वृद्धि (कमी)	४,०६७,२९३.६३	५८१,८९८.००
	संचालन गतीविधीको खुद नगद प्रवाह	२,९४४,९३९.१०	१,३२७,२८१.००
ख)	लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह		
	सम्पत्ती खरीद	(२,४३७,७६०.३२)	(४८९,०२४.२७)
	निर्माणाधिन सम्पत्ती	-	-
	लगानी गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	(२,४३७,७६०.३२)	(४८९,०२४.२७)
ग)	वित्तीय गतिविधिको नगद प्रवाह		
	पूजीमा वृद्धि (कमी)	-	-
	धरोटीमा वृद्धि (कमी)	१५,०००.००	१२,५००.००
	वित्तीय गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	१५,०००.००	१२,५००.००
	बैंक तथा नगदमा भएको कुल वृद्धि (कमी)-(क) ख ग)	५३२,१७८.७८	८५०,७५६.७३
	वर्षारम्भमा बैंक तथा नगद मौज्दात	३,२६९,१४०.२२	२,४१८,३८३.४९
	वर्षान्तमा बैंक तथा नगद मौज्दात	३,८०२,३१९.००	३,२६९,१४०.२२

अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिलेख अंग हुन् ।

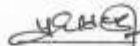
सबो वरीसयस संलग्न आगवम नितिपरे प्रतिवेदन अनुसार ।



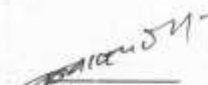
सन्तोष कु. मुजेरा  
लेखापाल



प्रकाश प्रसाद शिवाकोटी  
क्याम्पस प्रमुख



यश तिवारी  
लेखा संयोजक



प्रसाद चौधरी  
अध्यक्ष, संचालक समिति



अध्यक्षसमिति  
संचालक समिति

## डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.नं.पा. १५ डुमरवाना, चारा

वासलात

३१ आषाढ २०७६

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
<b>कोष तथा दायित्व</b>			
संकलित (जगेडा) कोष	१	१२,८०५,४२१.३३	१९,९८,२५३.०९
अन्य कोष	२	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००
पुस्तकालय धरौटी	३	२३०,४००.००	२५५,४००.००
सापटी तथा साहुहरू	४	१०,०१४,१००.६३	५,९४६,८०३.००
<b>कुल जम्मा</b>		<b>१८,३३४,०२९.३०</b>	<b>१६,०८८,९०३.९९</b>
<b>सम्पति</b>			
स्थिर सम्पति (अचक)	५	११,२६०,०६०.५४	९,१४७,९९९.५७
<b>घाकु सम्पति</b>			
आसागीहरू	६	३,३०१,६४९.७६	३,६७१,७६४.९२
बगद तथा बैक मौज्दात	७	३,८०२,३१९.००	३,२६९,१४०.२२
<b>कुल जम्मा</b>		<b>१८,३६४,०२९.३०</b>	<b>१६,०८८,९०३.९९</b>

अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

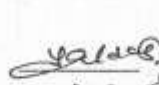
सबो वरी सत्य संकेत आत्मक गितिको प्रतिवेदन अनुसर



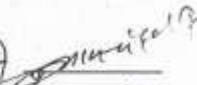
सन्तोष कु. मुखेल  
सेवापाल



राजेश कुमार त्रिवाकोटी  
क्याम्पस प्रमुख



राज तिवारी  
सेवा संयोजक



पनट प्रसाद चौधरी  
अध्यक्ष, संचालक समिति



डा. न. शर्मा र एसोसिएट्स  
चार्टर्ड अकाउन्टन्ट्स  
एच.ए.ए.ए. सं. १०७९-१०

अध्यक्ष

## डुमरवना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५, डुमरवना, बारा

आर्थिक वर्ष: २०७५/०७६

इन्व्हीटोमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण

विवरण	वृद्धि विकास तथा अनुसन्धान कोष	अन्य कोष	पुजीमा वृद्धि (कमी)	संचित नाफा / नोक्सान	अनुदान अर्जन सम्पत्ति	जम्मा रकम
आषाढ ३२, २०७५ को मौज्जात समायोजन यस आन्वको बन्द नाफा पुजीमा वृद्धि (कमी) आकस्मिक कोष		१०,८८४,९५०.००		(१९८,२५३.०९)		९,६८६,६९६.९१
वृद्धि विकास तथा अनुसन्धान कोष			१०,२८४,५००.६३	(१,८०७,९६८.२४)		(१,८०७,९६८.२४) १०,२८४,५००.६३
आषाढ ३१, २०७६ को मौज्जात	-	१०,८८४,९५०.००	१०,२८४,५००.६३	(२,८०६,४९१.३३)	-	१८,३६२,९५९.३०

अनुवृत्तीका लागि विवरणमा अनिवार्य अतिरिक्त जोड हुने ।

समाप्त गर्दा सम्बन्धित संस्थाका प्रमुखको हस्ताक्षर अनिवार्य ।

  
प्रकाश पौडेल  
संस्थाका प्रमुख

  
प्रकाश पौडेल  
संस्थाका प्रमुख

  
प्रकाश पौडेल  
संस्थाका प्रमुख

  
प्रकाश पौडेल  
संस्थाका प्रमुख



## डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा

आ.ब.-२०७५/०७६

### आय - व्यय विवरण

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
<b>आय</b>			
विद्यार्थी शुल्क आम्दानी	८	२,५६७,७५०.००	२,०३८,५५०.००
अन्य आय	९	१५२,२५५.०३	१४८,६४९.५७
<b>जम्मा</b>		<b>२,७२०,००५.०३</b>	<b>२,१८७,१९९.५७</b>
<b>व्यय</b>			
शिक्षक तथा कर्मचारी तत्त्व खर्च	११	४,७९०,६०८.००	३,२५४,७९५.९१
शिक्षण सम्बन्धि खर्च	१२	४७३,८९९.००	६५०,३१७.००
प्रशासनिक खर्च	१३	४०१,४६६.९२	३०२,८०७.००
<b>जम्मा</b>		<b>५,६६५,९७३.९२</b>	<b>४,२०७,९१९.९१</b>
संचाळनबाट बचत / न्यून		(२,९४५,९६८.८९)	(२,०२०,७२८.३४)
आर्थिक सहायता तथा अनुदान	१०	१,४६४,५००.००	२,५१९,८१४.००
ह्रास खर्च	५	३२५,६९९.३५	३२९,८४०.९३
<b>बचत संकलित कोषमा सारेको</b>		<b>(१,८०७,१६८.२४)</b>	<b>१६९,२४४.७३</b>

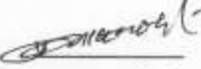
अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

हामी यरीसभ्य संकलन आजका गितिके प्रतिवेदन अनुसार ।

  
सन्तोष कृ. भुजेल  
लेखापाल

  
राजु प्रसाद शिवाकोटी  
क्याम्पस प्रमुख

  
यश तिवारी  
लेखा संयोजक

  
पलट प्रसाद चौधरी  
अध्यक्ष, संचालक समिति  
अध्यक्ष

  
सत्य नारायण सिलवाल  
एमएन-सिलवाल एण्ड एसोसिएट

**डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस**  
 जीवनपुरसिमरा ज.म.त.पा. १५ इमरवाना, बारा  
 २०७६।०३।३१ सा

**अनुसूची १: जनश्रम कोष:**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
गत वर्षसम्मको मौज्जात	१९८,२५३.०९	(१,१५९,४९७.८२)
यस वर्षको खर्च	(१,८०७,९६८.२४)	१६१,२४४.७३
<b>जम्मा</b>	<b>(२,६०९,७१५.१५)</b>	<b>(१,९९८,२५३.०९)</b>

**अनुसूची २: अन्य कोष:**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
गत वर्षसम्मको मौज्जात	१०,८८४,९४०.००	१०,८८४,९४०.००
यस वर्ष खर्च	-	-
<b>जम्मा</b>	<b>१०,८८४,९४०.००</b>	<b>१०,८८४,९४०.००</b>

**अनुसूची ३: पुस्तकालय धरौटी:**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
गत वर्षसम्मको पुस्तकालय धरौटी	२५५,४००.००	२४२,९००.००
यस वर्ष धरौटी प्राप्त	२३,५००.००	१७,०००.००
धरौटी फिर्ता	(८,४००.००)	(४,४००.००)
<b>जम्मा</b>	<b>२७०,५००.००</b>	<b>२५५,५००.००</b>

**अनुसूची ४: सापटी तथा साहस्रद:**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
उपच माथि	५८५,४२२.००	५८५,४२२.००
लेखापरिअम	१८,०००.००	१८,०००.००
महाविद्य चौधरी सापटी निर्माण	१०,०००.००	१०,०००.००
प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको तलब	७,०९३,९७६.७९	५,२२०,३८५.००
निर्माण सापटी	६३,०००.००	६३,०००.००
निर्माण धरौटी	१९४,०००.००	-
कृषि प्रसार पौडेल सापटी	५०,०००.००	५०,०००.००
आन्तरिक राजस्व कर (सांभारिक सुरक्षा कर)	५२,९७८.५२	-
आन्तरिक राजस्व कर (अर्धीम कर)	२६,८९०.१४	-
धनेश्वर कन्स्ट्रक्सन	८५८,४५१.३२	-
धुपि इलेक्ट्रोनिक्स	४७४,१०९.१५	-
सिद्धि आन्वुनियम	१९७,०२०.५०	-
आदित्य इन्फोसिस	४६९,२५२.२१	-
<b>जम्मा</b>	<b>१०,०१४,१००.६३</b>	<b>५,९४६,८०७.००</b>

**अनुसूची ५: आसानीहरू:**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
भवन निर्माण समिति	१,६०७,६१८.७८	१,७२५,९३८.७८
राम प्रसाद रिमाल (अध्यक्ष कम्पाउण्डिङ्ग निर्माण)	१४०,०००.००	१४०,०००.००
प्राध्यापक तथा कर्मचारी तलब	३६२,१२२.९८	३७६,०७२.३४
कार्यक्रम तथा सञ्चालन खर्च	१८२,२३५.००	१००,४००.००
विद्यार्थी शुल्क	१,००९,६७३.००	१,२९९,२४३.००
<b>जम्मा</b>	<b>३,३०१,६४९.७६</b>	<b>३,६४९,७६४.१२</b>

*[Signature]*  
 सन्तोष क. मुखर्जी  
 लेखापाल

*[Signature]*  
 सुश्रीमती विद्यादेवी  
 क्याम्पस प्रमुख

*[Signature]*  
 राम विवादी  
 विद्या सञ्चालक

*[Signature]*  
 राम प्रसाद चौधरी  
 अध्यक्ष, सञ्चालक समिति  
 अध्यक्ष



**डुमरवानी बहुमुखी क्याम्पस**

शीतपुरासिरा उ.म.प.पा. १५, डुमरवानी, बाग

२०७६/७७ साल आषाढ माससम्मको अवधि सम्बन्धितको विवरण

क्र.सं.	समाप्तको नाम	प्रतिशत	वसुल मुल्य		प्रतिशत				वसुल मुल्य	
			गणतर्फको रु.	वसुल तर्फको	वसुल	गण तर्फको रु.	वसुल तर्फको	वसुल	गण तर्फको	वसुल तर्फको
१	पढन तथा अन्य निर्वाह	३	७१,१२,००१.३०	४४०,७६८.००	७,८८२,९९९.३०	२०२,३१८.०३	२०२,३१८.०३	७,८८२,९९९.३०	२,०२३,९९९.३०	
२	विद्यालयीन भाषा	३	१,०११,९४४.००	३०२,२६०.००	१,३१४,२०४.००	-	-	१,३१४,२०४.००	१,३१४,२०४.००	
३	साहित्य	३	-	३००,०००.००	३००,०००.००	-	-	३००,०००.००	३००,०००.००	
४	कार्यालय उपकरण	२०	१२२,८०१.३६	२४६,०४२.२२	१,०६८,८४३.४०	१४,४०६.६३	१४,४०६.६३	१,०६८,८४३.४०	१,०६८,८४३.४०	
५	पुस्तकालय (पुस्तक)	१४	४२९,३१४.३२	१००,३२२.००	५२९,६३६.३२	४४,६८२.३२	४४,६८२.३२	५२९,६३६.३२	५२९,६३६.३२	
६	बैथीन सौभाग्य	२३	२८,३००.३०	९,३२०.००	३७,६२०.३०	१,२००.०६	१,२००.०६	३७,६२०.३०	३७,६२०.३०	
७	कक्षा तथा अतिरिक्त इतिहास	२९	४,९३,४२९.९२	७९,०००.००	५,७२,४२९.९२	४२,६१६.०६	४२,६१६.०६	५,७२,४२९.९२	५,७२,४२९.९२	
८	दुकान	१४	८,२१२.००	-	८,२१२.००	६४३.०६	६४३.०६	८,२१२.००	८,२१२.००	
९	विद्यार्थी छात्रावास	२९	७,३००.००	-	७,३००.००	४१३.२६	४१३.२६	७,३००.००	७,३००.००	
१०	अन्य सम्पत्ति	१४	६०,२१०.९३	-	६०,२१०.९३	६,२३६.९३	६,२३६.९३	६०,२१०.९३	६०,२१०.९३	
<b>कुल रकमा टोल</b>			<b>१०,९७६,७४०.३२</b>	<b>२,४४०,७६०.३२</b>	<b>१३,४१७,५००.६४</b>	<b>१,०२८,७४०.७६</b>	<b>१,०२८,७४०.७६</b>	<b>१३,४१७,५००.६४</b>	<b>१३,४१७,५००.६४</b>	

नोट: उपरोक्त तथ्याङ्कमा त्रुटि भएमा यस तालिकाको त्रुटि तर्फको त्रुटि  
 कार्यालय तर्फको त्रुटिमा सम्बन्धित त्रुटिहरू, त्रुटिहरू विवरणमा त्रुटि तर्फको त्रुटि  
 त्रुटिहरू त्रुटिमा त्रुटिमा त्रुटिहरूको त्रुटि त्रुटिमा त्रुटिहरूको त्रुटि

प्रतिशत त्रुटिमा त्रुटिमा त्रुटिहरूको त्रुटि त्रुटिमा त्रुटिहरूको त्रुटि

*(Signature)*  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि

*(Signature)*  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि

*(Signature)*  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि

*(Signature)*  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि  
 त्रुटि त्रुटि त्रुटि



**डुमरवानी बहुमुखी क्याम्पस**  
जीतपुरासम्पदा उ.म.न.पा. १३, डुमरवानी, बाग  
२०७६।०३।३१ मा

**अनुसूची ७: बैंक मौजदातः**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक बचत हिसाब नं २०२६६	१,३८६,३४७।६	१,३१४,६८१।४
साना किसान कृषि सहकारी संस्था ३/२/३९४	८२४,६९०।६	६४२,७४०।२
ज्योती विकास बैंक ००६००००१४६०१	४४,२४७।२	४४,२४७।२
एभरेस्ट बैंक लि ००७००१०४२००१४४	४,०००।०	४,०००।०
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, कलैया मु लि नं	६४०,०००।०	६४०,०००।०
राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक, कलैया (चलित) १२६००१२७६२०१	३६,८४४।०	-
साना किसान कृषि सहकारी संस्था, डुमरवानी	२००,०००।०	-
साना किसान कृषि सहकारी संस्था, डुमरवानी ( छात्रवृत्तिकोष )	२००,०००।०	२००,०००।०
हातेमालो सहकारी संस्था लि मिमरा (छात्रवृत्तिकोष )	४००,०००।०	४००,०००।०
नगद मौजदात	४४,९७८।६	४४,०१३
<b>जम्मा</b>	<b>३,८०२,३९९।०</b>	<b>३,२६९,९४०।२</b>

**अनुसूची ८: विद्यार्थी शुल्क आम्दानी**

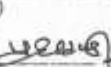
विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
प्रवेश शुल्क	९,४००।०	६,६००।०
बर्ना शुल्क	३४,८७५।०	३७,२४०।०
पुस्तकालय शुल्क	२४,०००।०	१३,०००।०
मासिक शुल्क	१,९९३,६२५।०	१,४६,३००।०
परिक्षा शुल्क	४६३,२४०।०	३७६,९००।०
विद्यार्थी परीचय पत्र शुल्क	९,६००।०	६,७००।०
रजिष्ट्रेशन शुल्क	३९,४००।०	२९,०००।०
प्रयोगात्मक परिक्षा शुल्क	२४९,०००।०	१०३,८००।०
सर्मत तथा सम्भार शुल्क	२३४,४००।०	१३३,०००।०
चारैतिक प्रमाण पत्र	६४,०००।०	४२,०००।०
<b>जम्मा</b>	<b>२,४६७,७४०।०</b>	<b>२,०३८,४४०।०</b>

**अनुसूची ९: अन्य आय**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
अन्य आय	४२,३६४।०	२९,०४१।२७
मुद्रणी तथा बचत खाताबाट व्याज आय	७६,८९९।३	४९,६००।३०
टेम्पल फारम	३३,०००।०	-
छात्रवृत्ति आय	-	६०,०००।०
<b>जम्मा</b>	<b>१५२,२६३।३</b>	<b>१४८,६४१।५७</b>

  
सन्तोष कु. भुजेल  
नेपाल

  
राष्ट्रिय विद्यापीठ  
संस्थापक अध्यक्ष

  
पत्र लिचारी  
नेपाल संघ

  
पत्र विसार चौधरी  
समाज, सचलक, शक्ति  
अध्यक्ष



**डुमरबाना व सुखी क्याम्पस**  
 जीतपुरविमरा ज.प.स.मा १४ डुमरबाना, बारा  
 २०७६।०३।२१ मा

**अनुसूची-१०: आर्थिक सहायता तथा अनुदान**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
जिल्सा समन्वय समिति, बाराबाट सहयोग	-	९३,५७५।००
जितपुरविमरा उपमहानगरपालिकाबाट सहयोग	-	३२६,८२९।००
विश्वविद्यालयबाट नियमित अनुदान प्राप्त	८७४,५००।००	८२७,२८०।००
विश्वविद्यालयबाट एसएसआर सपोर्ट अन्य अनुदान प्राप्त	३९०,०००।००	१,२६४,९३०।००
माहायज्ञबाट भौतिक तथा अक्षयकोष अनुदान	२००,०००।००	-
<b>जम्मा</b>	<b>१,४६४,५००।००</b>	<b>२,४१९,८१४।००</b>

**अनुसूची-११: शिक्षक तथा कर्मचारी तलब खर्च:**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
तलब तथा भत्ता खर्च	४,७७८,५२१।००	३,२२६,९३५।२१
अतिरिक्त पारिश्रमिक खर्च	१२,०८७।००	११,२८०।५०
पेशाक खर्च	-	१६,५८०।००
<b>जम्मा</b>	<b>४,७९०,६०८।००</b>	<b>३,२४४,७९५।९१</b>

**अनुसूची-१२: शिक्षण सम्बन्धि खर्च:**

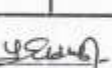
विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
ताालय तथा पुस्तक खर्च	१,६५०।००	४,७३०।००
परीक्षा खर्च	१५,०३९।००	४३,६६७।००
भित्ति परीक्षा शुल्क	२२६,२४५।००	४१२,१२५।००
क्याम्पस तथा सम्बन्धन तलब खर्च	-	२,५००।००
प्रयोगात्मक परीक्षा खर्च	११७,९६५।००	५२,२५५।००
खेलकुद, अतिरिक्त क्याम्पास तथा शैक्षिक भ्रमण	१७,०००।००	२१,०००।००
आन्तरिक छात्रवृत्ति वितरण खर्च	९६,०००।००	११४,०००।००
<b>जम्मा</b>	<b>४७३,८९९।००</b>	<b>६४०,३९०।००</b>

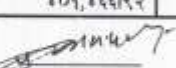
**अनुसूची-१३: प्रशासनिक खर्च:**

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
मसलन्द तथा छुपाई खर्च	७९,६९०।००	२३,०४७।००
लेखा परिश्रम पारिश्रमिक खर्च	१५,०००।००	१५,०००।००
लेखा परिश्रम सम्बन्धि खर्च	३,०००।००	३,०००।००
विविध खर्च	४३,२२८।७५	१८,३००।००
बिजुली महसूल खर्च	२१,९९१।८९	२२,६१५।००
संचार महसूल तथा इन्टरनेट खर्च	१७,०००।००	२३,२००।००
पत्रपत्रिका खरिद तथा प्रकाशन खर्च	६,४५०।००	९,०३०।००
एस एस आर प्रतिवेदन तयार खर्च	-	६,९७५।००
क्याम्पस सभा,सांस्कृतिक कार्यक्रम खर्च	८२,२०५।६४	९८,९३०।००
बैठक भिया तथा खाजा खर्च	४१,६७२।००	६,९९०।००
पत्रार प्रसार तथा शुभकामना खर्च	१८,९५४।६४	१९,०००।००
दैनिक भ्रमण खर्च	२९,६९६।००	४५,४४५।००
वेबसाइट	३३,९००।००	-
कार्यालय सामान सामान खरिद	९,७७०।००	८,२७५।००
<b>जम्मा</b>	<b>४०१,४६६।९२</b>	<b>३०९,८०७।००</b>

  
 सतीश कु मुखर्जी  
 नेसापान

  
 अधीक्षक शिखाकोठी  
 क्याम्पस प्रमुख  
 डुमरबाना प्रमुख

  
 यज्ञ ठिबारी,  
 नेसा सचिव

  
 पलट प्रसार चौधरी  
 अध्यक्ष, संघसक समिति  
 अध्यक्ष

  
 सत्य ज्ञानमय मिलवान  
 लोकायुक्त संघसक समिति  
 Dumarbana-10, Mkr

## डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उपमण्डला-१५ डुमरवाना, बारा

(२०७६ आषाढ ३१ को बासलात तथा सोही मितिमा समाप्त वर्षको आय व्यय हिसाबसंग सम्बन्धित)

### लेखासंग सम्बन्धित टिप्पणी

#### लेखा सिद्धान्तः

क्याम्पसको लेखा ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा (Historical Cost Concept) को आधारमा तयार गरिएको छ । क्याम्पसले अपनाएका मुख्य-मुख्य लेखा सिद्धान्तहरू निम्नानुसार छन्

#### अचल सम्पत्तिः

- १) क्याम्पसको अचल सम्पत्तिको मूल्यांकन खरिद / निर्माण लागत मूल्यमा गरिएको छ र प्रस्तुत वर्ष थप सम्पत्तिमा हास कट्टी गर्ने गरेको छैन ।
- २) स्थिर सम्पत्तिको हास घट्दो मूल्य प्रणाली तल उल्लेखित दरमा कट्टी गर्ने गरिएको छ ।

सम्पत्ति	हास दर %
भवन	३
कक्षा तथा अफिस फर्निचर	२५
कार्यालय उपकरण	२५
पुस्तक	१५
मेशिन औजार	२५
डेस सेट	१५
किचेन सामान	२५
अन्य सम्पत्ती	१५

#### लगानीः


क्याम्पसले निम्न बैकमा मूहती तथा छात्रवृत्ति कोषमा लगानी गरेको छ । २०७६।०३।३१ मा क्याम्पसको निम्न बमोजिमको लगानी रहेको छ ।

बैंक तथा वित्तिय संस्था	रकम
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि. मु.हि.	६,५०,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., डुमरवाना	२,००,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., डुमरवाना	२,००,०००।००
हातेमालो बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., सिमरा	४,००,०००।००
जम्मा	१४,५०,०००।००

  
सन्तोष कु. भुजेल  
लेखापाल

  
राधेशंकर शिवाकोटी  
क्याम्पस प्रमुख  
क्याम्पस प्रमुख

  
यज्ञ तिवारी  
लेखा संयोजक

  
पलटप्रसाद चौधरी  
अध्यक्ष, संचालक समिति  
अध्यक्ष



आरण्य सत्यनारायण सिलवाल  
एसएनसिलवाल एण्ड एसोसिएटस  
रजिष्टर्ड अडिटर

## 8 Budget

### डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

वीनपूराममरा उ.प.न.पा. १५ डुमरवाना, बाग

वासलात

बजेट २०७६/०७७

विवरण	अनुसूची	अनुमानित ०७६/०७७	वास्तविक ०७६/०७६	वास्तविक ०७४/०७४
<b>कोष तथा संचित</b>				
संरक्षित (नगरेडा) कोष	१	४,३९१,९२३.२३	१२,८०४,४२१.३३	१९,९८,२४३.०९
अन्य कोष	२	११,४८४,९४०.००	१०,८८४,९४०.००	१०,८८४,९४०.००
पुस्तकालय धर्गैटी	३	३२२,४००.००	२७०,४००.००	२४४,४००.००
सापटी तथा सातूहक	४	८,७७४,०००.००	१०,०१४,१००.६३	४,९४६,८०७.००
<b>कुल जम्मा</b>		<b>२४,९७४,२६३.२३</b>	<b>१८,३६४,०२९.३०</b>	<b>१६,०८८,९०३.९९</b>
<b>सम्पत्ति</b>				
स्वियर सम्पत्ति (अचल)	५	२३,४८३,१३०.१०	११,२६०,०६०.४४	९,१४३,९९९.४७
<b>चालू सम्पत्ति</b>				
आसामीहक	६	९००,०००.००	३,३०१,६४९.७६	३,६७१,७६४.१२
नगद तथा बैंक मौज्जात	७	१,४८३,१००.१३	३,८०२,३१९.००	३,२६९,१४०.२२
<b>कुल जम्मा</b>		<b>२४,९७४,२६३.२३</b>	<b>१८,३६४,०२९.३०</b>	<b>१६,०८८,९०३.९९</b>

**डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस**  
 जीतपुरनगर उ.प्र. प्रदेश, डुमरवाना, धारा  
 बजेट  
 आय

विवरण	अनुसूची	अनुमानित ०७६/०७७	वास्तविक ०७५/०७६	वास्तविक ०७५/०७६
<b>आय</b>				
विद्यार्थी शुल्क आम्हानी	८	४,२८७,९००.००	२,४६७,७२०.००	२,०३८,३३०.००
अन्य आय	९	४८७,०००.००	१४२,२३४.०३	१४८,६०१.४७
<b>जम्मा</b>		४,७७४,९००.००	२,७२०,००४.०३	२,१८७,९३१.४७
<b>खर्च</b>				
शिक्षक तथा कर्मचारी तलब खर्च	११	१०,८७३,०००.००	४,७९०,६०८.००	३,२४४,७९४.९१
शिक्षण सम्बन्धि खर्च	१२	८७९,६६४.००	४७३,८२९.००	६४०,३१३.००
प्रशासनिक खर्च	१३	८४२,०००.००	४०९,४६६.९२	३०२,८०७.००
<b>जम्मा</b>		१२,५९४,६६४.००	५,६६४,९०३.९२	४,२०७,९१९.९१
संचालनबाट बचत र न्यून		(७,८१९,७६४.००)	(२,९४४,९९८.८९)	(२,०२०,७२८.३४)
आर्थिक सहायता तथा अनुदान	१०	१६,६४०,०००.००	१,४६४,४००.००	२,४१९,८१४.००
दान खर्च	५	६२२,८९०.४४	३२४,६९९.३४	३२९,८४०.९३
<b>बचत संकलित कोषमा सारको</b>		८,१९७,३४४.४६	(१,८०७,१६८.२४)	१६९,२४४.७३



Minute of CMC for the approval.

आज मिति २०६९ साल कार्तिक २४ गते आइत-  
बाबु दिन यस कालमा बहुपुरी क्याम्पसको  
संचालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष  
श्री पलर चौधरी साहज्यूको अध्यक्षतामा  
देहाय बसोसित भएको।

उपस्थिति

(१) अध्यक्ष - श्री पलर चौधरी साहज्यू  
(२) सदस्य - श्री सीमा कुमारी  
(३) सदस्य - श्री राजेश्वर प्रो. शर्मा  
(४) सदस्य - श्री पदिलाल सापकोटा  
(५) सदस्य - श्री राजकिशोर चौधरी  
(६) सदस्य - श्री अरिल कुमार मैत्राणी  
(७) सदस्य - श्री अरुण शर्मा  
(८) सदस्य - श्री राजेश्वर प्रो. सिंह  
(९) सदस्य - श्री विमल शर्मा  
(१०) सदस्य - श्री तेजनाथ शर्मा  
(११) सदस्य - श्री अमलाल चौधरी  
(१२) सदस्य - श्री राम प्रो. शर्मा  
(१३) सदस्य - श्री लालबाबु शर्मा  
(१४) सदस्य - श्री रामबाबु शर्मा  
(१५) सदस्य - श्री देवानाथ शर्मा  
(१६) सदस्य - श्री अजय प्रो. पौडेल  
(१७) सदस्य - डा. विमल शर्मा  
(१८) सदस्य - श्री राम प्रो. शर्मा  
(१९) सदस्यसचिव - श्री राधेश्याम शर्मा

प्रस्ताव नं-(१) Tractor preparation Team गठन सम्बन्धमा  
" " (२) सल्लाहकार समिति गठन सम्बन्धमा  
" " (३) महायज्ञ दान सम्बन्धमा  
" " (४) प्राध्यापक-वर्गचारी सेवा सुविधा विभाजन शुभ्र समिति  
" " (५) Annual Report अनुमोदन सम्बन्धमा

*(Signatures)*

निर्णय नं. १) प्रस्ताव नं. १) माघि इलाक़ल गर्वा  
 छस ठगप्रसूको (Graduates विद्यार्थिहरूको) Tracer  
 Study गर्नका लागि तयारित अनुसूको Tracer  
 preparation Team गठन गर्ने निर्णय गरियो।  
 तयारित

- (१) संयोजक - श्री विनेन्द्र सिंह कडुवा
  - (२) सदस्य - श्री सन्तोष कुमार शुक्ल
  - (३) सदस्य - श्री सबा कुमाँर झाते प्रजा
- उपरोक्त Tracer Study Report तथा  
 अप्रति रिजल्टलाई फं. ६०००१- (सातहजाँ) का  
 दाते जम्मा फं. २१०००१- (एकडाइस हजार) प्रतिवेदन  
 तथा अप्रति उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. २) प्रस्ताव नं. २) माघि इलाक़ल गर्वा  
 छस ठगप्रसूको विद्यार्थि २०६६ को हेडी  
 संकीर्ण २०६५ को पारिडेद ३, दादा १३  
 समीगिम तयारित अनुसूको सल्लाहकार  
 समिति गठन गरियो।

तयारित

- (१) अध्यक्ष - डा. कृष्ण प्र. पौडेल
- (२) सदस्य - श्री विनोद शर्मा
- (३) " - श्री नबराज शर्मा
- (४) " - श्री सुदाम दास तामा
- (५) " - श्री रमेश शर्मा अंसारी
- (६) " - श्री इन्द्र देवा
- (७) " - श्री रंज शर्मा
- (८) " - श्री इतज दुष्पारा
- (९) " - श्री कुलुम ठकुरी जोशी

निर्णय नं-③ प्रस्ताव नं. २ माथि इलछल गर्दा यस  
 समस्यको महासभा द्वाारा संकलनको लागि तपत्रिले  
 अनुसूचीको द्वाारा संकलन समिति गठन गरीयो

तपत्रिले

- (१) संयोजक - वडा अध्यक्ष - १५ श्री राम प्र० लामिछाने
- (२) सदस्य - वडा अध्यक्ष - १६ श्री लालबाबु राय
- (३) सदस्य - वडा अध्यक्ष - १३ श्री राजेन्द्र प्रसाद सिंह
- (४) सदस्य - वडा अध्यक्ष - १४ श्री रामशरण बस्नेत
- (५) सदस्य - वडा अध्यक्ष - १६ श्री केदारनाथ बज्राई
- (६) सदस्य - श्री सन्दिप पुराडी
- (७) सदस्य - श्री संजय थापा

निर्णय (४) - प्रस्ताव नं. ४ माथि इलछल गर्दा यस  
 समस्यको प्राथमिक कार्यको सेवा सुविधा निर्माणको  
 लागि तपत्रिले अनुसूचीको सुझाव समिति गठन  
 गरियो।

तपत्रिले

१. संयोजक - श्री पलार चौधरी थाक
२. सदस्य - श्री रामप्रसाद लामिछाने, वडा अध्यक्ष - १५ तथा  
 सेनालक समिति सदस्य
३. सदस्य - श्री तेजना (शुभा) राय, सेनालक समिति सदस्य
४. सदस्य - श्री राजु प्र० आर्किटेक्ट, प्राथमिक प्रतिनिधि
५. सदस्यसमिति - श्री सन्तोष कुमार् (पुजारी), प्रशासन प्रमुख

निर्णय (५) प्रस्ताव नं. ४ माथि इलछल गर्दा गिरि १७६-  
 ०६/०६ गते गरीत बाबिक प्रतिकेदन तयारी समितिले  
 प्रतिकेदन तयार गरी अजडो खोलाको पछा भाई  
 आफ्नोले उक्त प्रतिकेदनको आधार इलछल गरी  
 सर्वसम्मतिबाट अनुसूचीको निर्णय गरीयो।

*(Handwritten signatures and marks)*



## डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमा उपमहानगरपालिका-१५ डुमरवाना हात्तिसार

बारा, प्रदेश नं. २, नेपाल

फोन नं. +९७७-०५२-४००७७७

[email: info@dumarwanacampus.edu.np](mailto:info@dumarwanacampus.edu.np)

[www.dumarwanacampus.edu.np](http://www.dumarwanacampus.edu.np)