



ANNUAL REPORT

2074/075



Affiliated to Tribhuvan University

DUMARWANA MULTIPLE CAMPUS

Jeetpursimara Sub Metropolitan City – 15 Dumarwana Hattisar

Bara, Province-2, Nepal. Phone-053-400117

Email: info@dumarwanacampus.edu.np

bara.communitycampus@gmail.com

www.dumarwanacampus.edu.np



DUMARWANA MULTIPLE CAMPUS

ANNUAL REPORT 2074/075

BUDGET FISCAL YEAR 2075/076

Estd. 2064

Jeetpursimara-15 Dumarwana–Hattisar, Bara

Contact:053-400117 Email: bara.communitycampus@gmail.com

2075/09/05

Annual Report Preparation Team

1. Dr. Krishna Pd. Paudel (Chairperson, Campus Mgt. Committee) - Co-ordinator
2. Radheshyam Shiwakoti (Campus Chief) - Member
3. Kishore Sharma (Asst. Campus Chief) - Member
4. Birendra Singh Khadka (Lecturer) - Member
5. Santu Kumar Ray (Lecturer) - Member
6. Santosh Kumar Bhujel (Administrative Head) - Member
7. Sandeep Duwadi (Administrative Assistant) - Member

Date of Report Endorsement by Management Committee:

The annual report of the campus has been approved by the eighteenth meeting of campus management committee held on 26th Mangsir 2075 B.S.

Executive Summary:

Dumarwana Multiple Campus, affiliated from Tribhuvan University and established in 2064 BS, is a non-profit making community campus. The campus has been running graduation classes successfully in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade with the aim of developing academic excellence and entire development of the students. About 175 students (34 boys and 141 girls) are pursuing their studies in this campus and 169 Students have already completed their graduation and most of them have been permanent job holders in government and private sectors. The campus academically, seems to be ahead in the district. The entire administrative and academic team of the campus are dedicated to flourish it. Their dedication, commitment, effort and attachment are really commendable.

The infrastructure of the campus doesn't seem to be satisfactory. Its building is under construction. The ground-floor has already been completed. There are 12 classrooms, 1 conference hall, 2 toilets, 2 toilets under construction, library, account section room, administrative room, store-house, clean drinking water hand-pump and tank, compound wall. The classrooms are not sufficient, one class room has been divided into two with plywood.

The campus conducted a week-long Gyan Mahayagya in 2064 BS to upraise its academic and physical condition. The campus operating its own internal resource, has initiated a scholarship endowment fund with Rs 6,00,000 (Six Lakh) and the interest amount received from it is provided to the deserving students to pursue their studies and to develop academic excellence. The financial condition of the campus is not good. It has no other sources of income except student fee.

There is active participation of the community in the entire development of the campus. Different committees: Campus Assembly, Advisory Board, Campus Management committee, have been formed as upper concerning authorities to guide, inspect, provide practical suggestions for the smooth running of the campus. Moreover, faculties, subject department committees and other sub-committees are working out for the academic and administrative development of the campus. If the analysis and plans presented in this annual report are positively put into practice, the campus will be able to establish its identification in the development of higher education in this region. Finally, the campus is hopeful to receive/get the required assistance, support and involvement of all to achieve its assigned goals despite having many obstacles, challenges and issues and opportunities as well.

-Campus Chief

Campus Annual Report 2073/074

CONTENTS

1	Background	1
2	Academic Progress	2
2.1	Enrolment Trend Analysis of Last Three Years	2
2.2	Pass Rate Trend Analysis of Last Three Years	2
2.3	Graduate Trend Analysis of Last Three Years	3
2.4	Programs	3
2.5	Educational Pedagogy	4
3	Physical Progress	4
3.1	Infrastructural Development	4
3.2	Educational Aids	10
4	Financial Progress	11
4.1	Analysis of Income Resources of Last Three Years	11
4.2	Expenditure Analysis of Last Three Years	11
4.3	Audit Observations	12
5	Social Progress	13
5.1	Campus's Involvement in Social Activities	13
5.2	Society's Contribution for Campus	13
5.3	Plan for Campus's Contribution to Society	13
5.4	Plan for Increased Involvement of Society in The Campus	13
6	Issues and Challenges	14
6.1	Short Term	14
6.2	Long Term	14
6.3	Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet Challenges	14
6.4	Plan for Addressing the Issues and Challenges	14
7	Audit Report	15
8	Budget	28
	Appendix	

Campus Annual Report

2074/075

1. Background

Education is an integral part of life. It is an infrastructure of development. Better education is very necessary for all to go ahead in the life and get success. It develops confidence and helps building personality of a person. Proper education creates a lot of ways. It makes us strong mentally, socially and intellectually by increasing knowledge level, technical skills and good position in the job. It opens various doors to the opportunities of achieving better prospects in life. It is quite essential to impart quality and practical education in this globalized world. A prosperous society is supposed to be made by the skilled educated manpower. Due to the advancement of modern technology, there is rapid change in the global market. Human desires and wishes are increasing in rapid way and together with it many opportunities and challenges are also being imposed. Having overview and considering the importance of education, Dumarwana Multiple Campus was emerged in 2064 BS with the joint effort of the local people, civil society, education devotees, social personalities and other concerned organizations disseminating quality and practical education. The campus is solely a non-profit making community academic institute. Especially the students from poor family, Dalit, Marginalize have been highly benefited with the establishment of the campus. It has been able to hold its place in the heart of the people, well-wishers, and concerning within a very short span of time. It has been the destination of such students who are deprived of getting graduation education going to the urban city. Moreover, Dumarwana Multiple Campus is the campus of daughters and daughter-in-law. Most of the students studying in this campus are females. The campus has been running graduation classes in three faculties: Education, Humanities and Management for more than a decade. Despite facing various ups and downs, the campus has not left any effort unturned to flourish its name and fame. The campus is committed to make it a model-campus in the district and is doing everything to mean it. However, there are still many academic and physical issues and challenges to be overcome for the smooth running of the campus.

2. Academic Progress

2.1 Enrolment Trend Analysis of Last Three Years

Academic Progress Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/
Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

BED	2073					2074					2075				
	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D
1st	17	2	15	10	1	29	1	28	13	0	8	1	7	5	1
2nd	13	0	13	7	0	16	1	15	10	1	6	0	6	1	0
3rd	18	1	33	8	0	11	0	11	6	0	29	1	28	13	0
4 th	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	1	16	8	1
Total	48	3	45	25	1	56	2	45	29	1	60	3	57	27	2

BA	2073					2074					2075				
	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D
1st	20	4	16	9	0	13	4	9	5	0	8	3	5	2	0
2nd	10	3	7	4	1	20	4	16	9	0	6	1	5	3	0
3rd	11	1	10	4	0	10	3	7	4	1	15	4	11	5	0
Total	41	8	33	17	1	43	11	32	18	1	29	8	21	10	0

BBS	2073					2074					2075				
	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D
1st	24	11	13	8	0	23	2	21	10	0	20	6	14	11	0
2nd	7	3	4	2	0	20	7	13	6	0	22	6	16	11	1
3rd	13	1	12	2	0	5	2	3	2	0	23	2	21	9	0
4 th	0	0	0	0	0	9	1	8	1	0	21	9	12	5	0
Total	44	15	29	12	0	57	12	45	19	0	86	23	63	36	1

2.2 Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years

BED	2072					2073					2074				
	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D
1st	3	0	3	1	0	7	0	7	4	1	14	0	14	3	0
2nd	14	0	14	5	0	5	0	5	2	0	5	0	5	2	0
3rd	13	1	12	5	0	8	0	8	3	0	7	0	7	3	0

Total	2072					2073					2074				
	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D
BA	30	1	29	11	0	20	0	20	9	1	26	0	26	8	0
1st	3	1	2	1	0	10	3	7	6	0	8	2	6	4	0
2nd	4	0	4	3	0	6	3	3	2	1	7	3	4	4	0
3rd	3	1	2	0	0	6	0	6	0	0	3	1	2	2	1
Total	10	2	8	4	0	22	6	16	8	1	18	6	12	10	1

Total	2071					2072					2074				
	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D
BBS	0	0	0	0	0	5	2	3	2	0	2	0	2	0	0
1st	0	0	0	0	0	5	2	3	2	0	2	0	2	0	0
2nd	3	0	3	0	0	1	1	0	1	0	8	4	4	2	0
3rd	6	1	5	3	0	2	0	2	0	0	2	1	1	1	0
4th	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	2	1	0
Total	9	1	8	3	0	8	3	5	3	0	14	5	9	4	0

2.3 Graduate Trend Analysis Last Three Years

Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise) Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students

Faculty	2015					2016					2017				
	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D	Total	M	F	EDJ	D
BED	21	0	19	10	0	22	1	21	0	0	23	1	22	7	0
BA	8	0	7	2	0	8	0	8	2	0	10	0	10	4	0
BBS	3	2	0	2	0	4	3	1	0	0	5	2	3	0	0
Total	32	2	26	14	0	34	4	30	2	0	38	3	35	11	0

2.4 Programs

Dumarwana Multiple Campus has been running bachelor classes in three faculties affiliated from Tribhuvan University in the following subjects:

- a. Faculty of Education (4 years B.Ed.)
 - i. English Education
 - ii. Nepali Education
 - iii. Population Education
 - iv. Health Education

- v. Math Education
- b. Faculty of Humanities and Social Sciences (3 years B.A.)
 - i. Sociology
 - ii. English
 - iii. Nepali
 - iv. Economics
 - v. Rural Development
 - vi. Political Science
- 3 Faculty of Management (4 years BBS)
 - i. Accountancy
 - ii. Marketing
 - iii. Finance

2.5 Educational Pedagogy

- Student Oriented Classroom Teaching
- Lecture Method
- Interaction/Discussion Method
- Audio/Visual Method
- Field Trip and Case Study
- Research & Project Work
- Group and Pair Work
- Workshop/Seminar
- Role Play
- Presentation
- Expert Class
- Evaluation Scheme: (Unit-test/Internal Exam)

3 Physical Progress

3.1 Infrastructural Development

The campus building is under-construction on its own land of approximately 10 kattha (0-10-0). The Ground floor has already been completed in which the classes are running. The classrooms are not sufficient. One Classroom is divided into two by the plywood for running the classes. The first-floor is being constructed regarding

the physical progress of the campus, its infrastructure development can be furnished below:

- Recently completion of 14 rooms concrete building and the first-floor being constructed
- Completion of 2 room store-house and being use (ground-concrete/roof-tayel)
- Compound-wall being constructed.
- Account room-1
- Library room-1
- Administrative room-1
- Conference hall-1
- **Books-**

S.N.	Year	Particulars	NOQ
1	First	Education Faculty	
	01.01.01	Compulsory Nepali	157
	01.01.02	Compulsory English	206
	01.01.03	Foundation of Education	130
	01.01.04	Major Math	33
	01.01.05	Major English	48
	01.01.06	Major Population	59
	01.01.07	Major Health	66
	01.01.08	Major Nepali	39
2	Second	Education Faculty	
	01.02.01	Curriculum & Evaluation	89
	01.02.02	Psychology	86
	01.02.03	Major Math	22
	01.02.04	Major English	75
	01.02.05	Major Population	73
	01.02.06	Major Health	46
	01.02.07	M. Nepali	116
01.02.08	M. Social Studies	6	

3	Third	Education Faculty	
	01.03.01	ECD	79
	01.03.02	Major Math	18
	01.03.03	Major English	82
	01.03.04	Major Population	55
	01.03.05	Major Health	69
	01.03.06	Major Nepali	110
	01.03.07	Curriculum	17
4	First	Humanities Faculty	
	02.01.01	Compulsory English	78
	02.01.02	Major Nepali	15
	02.01.03	Major English	16
	02.01.04	Major Economics	28
	02.01.05	Major RD	21
	02.01.06	Major Sociology	65
	02.01.07	Compulsory Nepali	15
5	Second	Humanities Faculty	
	02.02.01	Major Sociology	90
	02.02.02	Major Economics	34
	02.02.03	Compulsory English	25
	02.02.04	Major Nepali	10
	02.02.05	Major RD	38
	02.02.06	Major English	30
6	Third	Humanities Faculty	
	02.03.01	Major Sociology	40
	02.03.02	Major Nepali	11
	02.03.03	Major Economics	12
	02.03.04	Major RD	17

	02.03.05	Major Tourism	5
--	----------	---------------	---

7	First	Management Faculty	
	03.01.01	Account	43
	03.01.02	Bussiness Statistics	45
	03.01.03	Principle of Management	49
	03.01.04	Economics	54
	03.01.05	Bus. Communication	81
8	Second	Management Faculty	
	03.02.01	HRM	31
	03.02.02	Bussiness Law	17
	03.02.03	Marketing	32
	03.02.04	Account	52
	03.02.05	Finance	16
	03.02.06	English (International Express)	15
	03.02.07	Economics	17
	03.02.08	English (Writing Skills)	7
9	Third	Management Faculty	
	03.03.01	Account	18
	03.03.02	Auditing	24
	03.03.03	Marketing	14
	03.03.04	Project Management	18
	03.03.05	Taxation in Nepal	11
	03.03.06	Finance	10
	03.03.07	Business Env. & Strategic	9
	03.03.08	Organizational Behaviour	7
	03.03.09	Business Law	18
	03.03.10	Tax Solution	1
	03.03.11	Solution Manual of Finance	1
03.03.12	Fundamental of Cooperative Finance	1	

	03.03.13	Foundation of Financial Market	1
10	Fourth	Management Faculty	
	04.01.01	Account	12
	04.01.02	Business Research Method	15
	04.01.03	Enterpreneurship	15
	04.01.04	Budgeting & Controlling	17
	04.01.05	Auditing	1
11	Others	Miscellaneous	
	05.01.01	Oxford Dictionary	1
	05.01.02	Old is Gold	36
	05.01.03	Syllabus	35
	05.01.04	उपन्यास	22
	05.01.05	एकाङ्की	12
	05.01.06	कथाहरु	18
	05.01.07	स्मारिका	20
	05.01.08	कविता संग्रह	13
	05.01.09	त्रि.वि. नियमावली	20
	05.01.10	अन्य पुस्तक	111
	05.01.11	सामान्य ज्ञान	12
	05.01.12	बौद्धिक संगालो	10
	05.01.13	ऐतिहासिक योद्धा मनमोहन अधिकारी	1

➤ **Furniture**

Particulars	Number
Book Rack (Ply)	5
Chair (Moving)	5
Chair (Plastic)	65
Cupboard(Large)	4
Cupboard(Small)	1

Desk Bench	77
Form Chair	5
High Jump Stand(Wooden)	1
Journal Board	1
Marker Board	10
Notice Board	2
Notice Board (Big)	2
Notice Board (Small)	6
Office Table	2
Office Table (Big)	1
Partation Table	2
Podium	1
Rack (File)	3
Rack (Glass)	1
Rack (Kitchen)	1
Single Bench	5
Sofa	6
Sofa (Double Form)	5
Sofa (Single Form)	3
Stool (Form)	10
T. Table	6
T. Table	4
Table (Computer)	10
Table (Long)	1
Teacher Board	1

➤ Equipment

Particulars	Number
Battery	1
Computer	2

Photocopy	1
Fan (Ceiling)	4
Fan (Stand)	1
Invertor	1
Kodalo	1
Mic (Hand)	1
Phone Set	1
Printer	2
Shot Foot (Female)	1
Shot Foot (Male)	1

➤ Vehicles

Particulars	Number
Cycle	1

➤ Others

Particulars	Number
Board (TT)	1
Bat (TT Set)	2
Net (TT)	1
Net (Badminton)	1
Bat (Set)	2
Net (Volleyball)	1

3.2 Educational Aids

Dumarwana Multiple Campus possesses the following educational equipments:

➤ ICT

- Computer
- Telephone
- Internet
- Projector

➤ Lab Equipments

- Audio Materials

- Visual Materials
 - Audio-Visual Materials
 - Overhead Projector
- Books/Journals/Reference Materials are available in Library

4 Financial Progress

4.1 Analysis of Financial Resources/Income of the Last Three Years

a. Self-Generated Resources/Income

Particulars	2074/075	2073/074	2072/073
Students' Fees	2038550.00	2238275.00	2499625.00
Others Fees	148641.57	533665.71	96779.16

b. Grants from Government Sources

Particulars	2074/075	2073/074	2072/073
UGC	2091930.00	1028000.00	570000.00

c. Others Sources

Particulars	2074/075	2073/074	2072/073
Mahayagya Donation	-	543000.00	750000.00
Municipality	326829.00	-	191000.00
District Development, Bara	93575.00	187150.00	-

4.2 Expenditures Analysis of the Last Three Years

a. Recurrent Expenses

Particulars	2074/075	2073/074	2072/073
Salary & Remuneration	3254795.91	3200096.80	3334988.00
Teaching Expenses	650317.00	526079.00	461985.00
Administrative Expenses	302807.00	371766.53	477672.00
Depreciation	329840.93	350336.78	151454.34

b. Capital Expenditures

Particulars	2074/075	2073/074	2072/073
Major Infrastructures Dev.	379845.27	541021.00	1190934.00
Minor Infrastructures Dev.	-	-	-
Furniture	-	-	42245.00
Equipment's	18645.00	-	35075.00
Books	90534.00	82270.00	89708.00
Others	-	30851.00	-

4.3 Audit Observations / Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year

The accounting procedure will be managed assimilating the comments and suggestions from the audit report of the last fiscal year 2074/075

1. Depreciation: The diminishing *depreciation* record of the fixed assets of the campus will be kept in every fiscal year.
2. Stock Record: The Public Purchase Rules & Regulation will solely be followed while doing any work regarding purchasing required materials and construction materials of the campus.
3. Regarding Purchasing and Construction: While purchasing required materials and construction materials, the campus will proceed its action according to public purchase Act.
4. Regarding Insurance: For the reduction of possible risk of the fixed and correct assets the campus possesses.
5. Regarding Advance: The campus will proceed its action for the collection of unclear advance.
6. Regarding Tax:
 - Resource Tax: The campus will follow/assimilate the tax procedure in purchasing goods.
 - The campus will make the provision of purchasing the required goods only through receipt having PAN or VAT number.

5 Social Progress:

5.1 Campus's Involvements in Social Activities

Dumarwana Multiple Campus has been actively involving in different social activities like:

- Active participation in the meeting of different community development works.
- Environment conservation
- Awareness against anti-social activities
- Blood Donation
- Organization of educational activities.

5.2 Society's Contributions for Campus

- Donating Land, cash, goods.
- Involving in construction work.
- Providing bricks furniture, appliances, wood.

5.3 Plan for Campus's Contribution to Society

Dumarwana Multiple Campus is committed for the drastic change of the society as per the demand of the time. The campus is always attempting to bring innovations for the development of the society. As per the strategic plan the campus has the following plan for the contribution to society.

- In providing quality education.
- In maintaining social integrity
- In creating opportunities
- In the development of technical education.

5.4 Plan for Increased Involvement of Society in the Campus

- To emphasize in providing quality education.
- To maintain transparency in financial activities.
- To strengthen the association between the campus and the community
- To proceed for the affiliation and operation of technical education.
- To increase the meeting and interaction between campus assembly and stakeholders.

6 Issues and Challenges

6.1 Short Term

- Lack of Physical infrastructure
- Need to increase students
- Low financial resources
- Unable to pay to the staff in time.

6.2 Long Term

- Management of Academic and Physical infrastructure as per the demand of time.
- Payment of teacher staff.
- Unable to make academic programs like, training, study-research, publication, observation and tour, examination system, etc. effective.

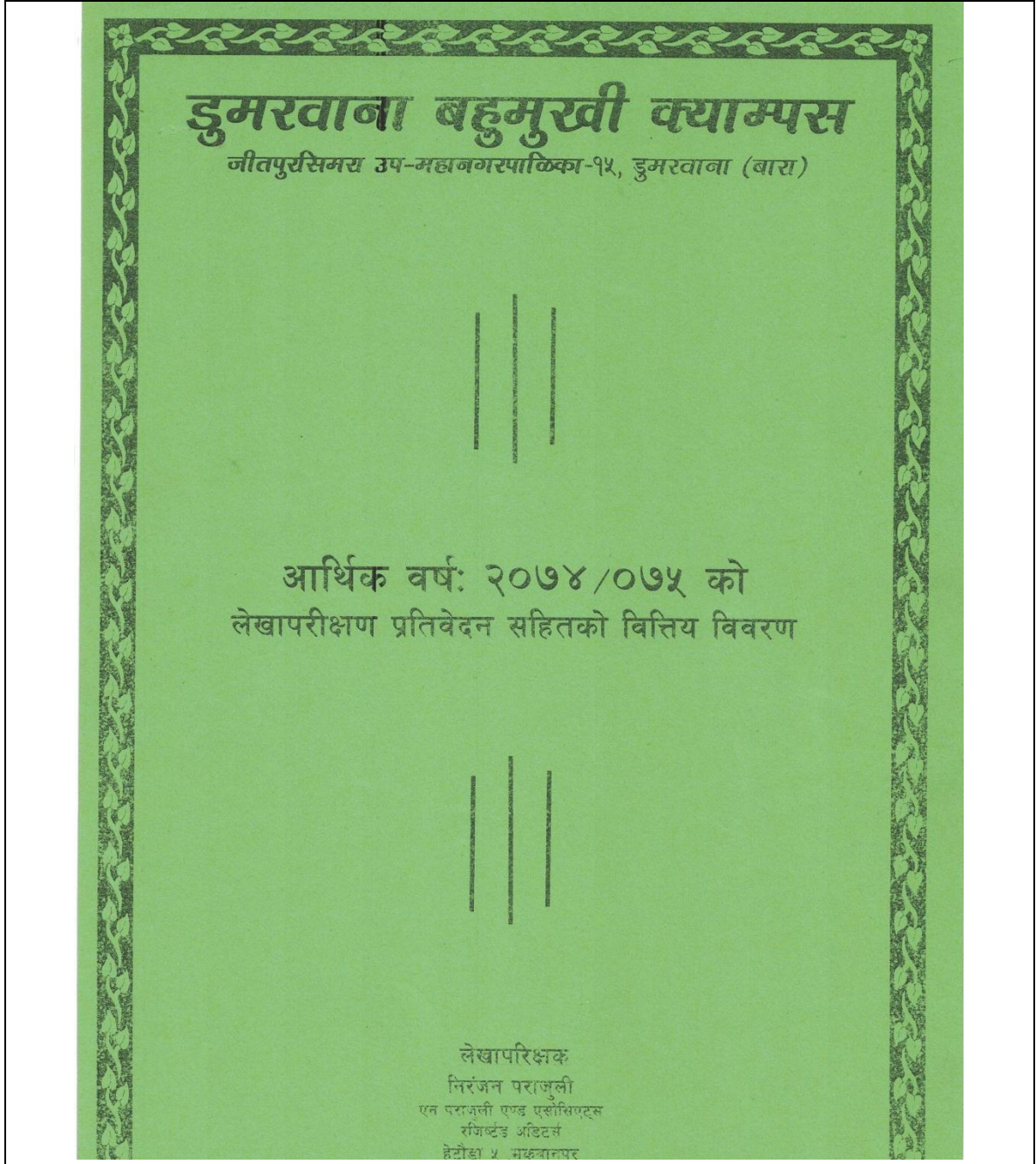
6.3 Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges

- Emphasis on quality and competition-oriented education developing academic and physical infrastructure.
- To strengthen the association among stakeholders.
- Sustained management of financial resources.

6.4 Plan for Addressing the Issues and Challenges

- Extend the cooperation of the stakeholders.
- Bring improvement in the skills, training and salary of the teaching and non-teaching staff.
- Keep improving the physical and academic environment
- Keep raising fixed fund
- Get affiliation of technical subjects

7 Audit Report



पान नं. ३००८८४५९१
दर्ता नं. ख १३६२/३१७९

एन. पराजुली एण्ड एसोसिएट्स
N.PARAJULI & ASSOCIATES
Registered Auditor



स्वतन्त्र लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन ।

श्रीमान् अध्यक्ष तथा सदस्यमहानुभावहरु
डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा.-१५
डुमरवाना,बारा

१. हामीलाई त्यस क्याम्पसको मिति २०७५/०६/२३ गतेको पत्रानुसार श्री डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस, जीतपुरसिमरा १५, डुमरवानाको यसै साथ संलग्न आषाढ ३२, २०७५ को वासलात तथा आय व्यय हिसाव र नगदप्रवाह विवरणको लेखापरिक्षण सम्पन्न गरेका छौं । वित्तिय विवरणहरु प्रतिको उत्तरदायित्व क्याम्पसको व्यवस्थापनमा रहेको छ । ती वित्तिय विवरणहरु उ परलेखापरिक्षणको आधारमा आफ्नो मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो ।

२. हामीले नेपालको लेखापरिक्षण सर्वमान्य सिद्धान्तका आधारमा लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको छ । वित्तिय विवरण सार भूतरुपमा गलत आकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागि ती मापदण्ड तथा सर्वमान्य प्रचलन अनुसारलेखा परिक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्नुपर्दछ । वित्तिय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षण समेत लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ । क्याम्पसले अवलम्बन गरेका लेखा सिद्धान्त, व्यवस्था पनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान र समग्र वित्तिय विवरणको प्रस्तुतीको मूल्यांकन पनि लेखापरिक्षणमा समावेश हुन्छ । हाम्रो लेखापरिक्षणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

३. उपरोक्त आधारमा लेखापरिक्षण गर्दा प्रमुख रूपमा देहाएको कुरा देखिएको छ ।

- लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक ठानेका सुचना र स्पष्टीकरणहरु उपलब्ध भएका छन तथा उपलब्ध भएको हर हिसाव र विवरणहरु सन्तोषजनक छन् ।
- संलग्न वासलात र आय व्यय विवरण तथा तत्सम्बन्धी अनुसूचीहरु क्याम्पसले राखेको लेखा संग दुरुस्त रहेका छन् ।
- हाम्रो विचारमा क्याम्पसले आफ्नो हिसावकिताब र लेखा प्रचलित कानून तथा प्रचलन अनुसार ठीकसंग राखेको देखिन्छ।
- हाम्रो रायमा र हामीले जाने बुझेसम्म तथा हामीलाई प्राप्त सुचना तथा स्पष्टीकरण र हामीले लेखा परीक्षण गरेको आधारमा क्याम्पसको संचालक समिति वा कुनै पदाधिकारी वा क्याम्पसको कुनै कर्मचारीले ऐन, कानून विरुद्ध लेखा सम्बन्धी कुनै काम गरेको वा क्याम्पसलाई कुनै हानी नोक्सानी वा बेहिसाव गरेको पाएनौ ।

४. लेखा टिप्पणीमा उल्लेख गरिएका केही तथ्यहरुले वित्तिय विवरणहरुमा पर्ने असर बाहेक हाम्रो रायमा संलग्न वित्तिय विवरणले २०७५ आषाढ ३२ गतेको वित्तीय स्थिति, सो मितिमा अन्त्य भएको आर्थिक वर्षको संचालन नतिजा र नगद प्रवाहको यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

मिति: २०७५/०७/१०
स्थान - डुमरवाना

निरंजन पराजुली, जार. ए.
नि. एन. पराजुली एण्ड एसोसिएट्स
रजिष्टर्ड अडिटर

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.स.व.पा. १५ डुमरवाना, बारा
वासलात


३२ आषाढ २०७५

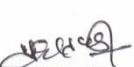
विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
कोष तथा दायित्व			
संकलित (जगेडा) कोष	१	(९,९८,२५३.०९)	(१,१५९,४९७.८२)
अन्य कोष	२	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००
कुल जम्मा		९,८८६,६९६.९९	९,७२५,४५२.९८
सम्पति			
स्थिर सम्पति (अचक)	५	९,१४७,९९९.५७	८,९८८,८९६.२४
चाकु सम्पति			
आसामीहरू	६	३,६७१,७६४.१२	३,९२६,०६१.४५
नगद तथा बैक मौज्दात	७	३,२६९,१४०.२२	२,४१८,३८३.४९
जम्मा		६,९४०,९०४.३४	६,३४४,४४४.९४
न्युन चाकु दायित्व र व्यवस्था			
पुस्तकाक्य धरौटी	३	२५५,४००.००	२४२,९००.००
सापटी तथा साहुहरू	४	५,९४६,८०७.००	५,३६४,९०९.००
जम्मा		६,२०२,२०७.००	५,६०७,८०९.००
खुद चाकु सम्पति			
		७३८,६९७.३४	७३६,६३५.९४
कुल जम्मा		९,८८६,६९६.९९	९,७२५,४५२.९८


अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन ।

हाम्रो यसै साथ संकलन आजका गितिको प्रतिवेदन :


सन्तोष कृ. भुजेल
लेखापाल


राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संचालक समिति



क्याम्पस प्रमुख

लेखा संयोजक

अध्यक्ष

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा ज.स.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा

नगद प्रवाह विवरण


३२ आषाढ २०७५

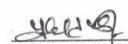
दिनांक	विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
क)	संचालन गतिविधिको नगद प्रवाह		
	आय -व्यय विवरण अनुसार यस वर्षको बचत (न्यून)	१६१,२४४.७३	८१,८११.६०
	जोडने:		
	हास कटी	३२९,८४०.९३	३५०,३३६.७८
	सम्पती अपलेखन खर्च	-	-
	कार्यशिल पूंजी परिवर्तन अधिको संचालन नगद प्रवाह	४९१,०८५.६६	४३२,१४८.३८
	समायोजन:		
	चालु सम्पत्तीमा भएको कमी र (वृद्धि)	२५४,२९७.३४	(२४७,६३५.००)
	चालु दायित्वमा भएको वृद्धि (कमी)	५८१,८९८.००	१,१७०,३७५.८०
	संचालन गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	१,३२७,२८१.००	१,३५४,८८९.१८
ख)	लगानी गतिविधिको नगद प्रवाह		
	सम्पती खरीद	(४८९,०२४.२७)	(६५४,१४२.००)
	निर्माणाधिन सम्पती	-	-
	लगानी गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	(४८९,०२४.२७)	(६५४,१४२.००)
ग)	वित्तिय गतिविधिको नगद प्रवाह		
	पुजीमा वृद्धि (कमी)	-	६००,०००.००
	धरौटीमा वृद्धि (कमी)	१२,५००.००	(११०,५००.००)
	वित्तिय गतिविधिको खुद नगद प्रवाह	१२,५००.००	४८९,५००.००
	बैंक तथा नगदमा भएको कुल वृद्धि (कमी)-(क' ख' ग)	८५०,७५६.७३	१,१९०,२४७.१८
	वर्षारम्भमा बैंक तथा नगद मौज्दात	२,४१८,३८३.४९	१,२२८,१३६.३१
	वर्षान्तमा बैंक तथा नगद मौज्दात	३,२६९,१४०.२२	२,४१८,३८३.४९


अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

यो यसैसाथ संकलन आजका मितिको प्रतिवेदन अनुसार


सन्तोष कु श्रेष्ठ
लेखापाल


राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
लेखा संयोजक


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संचालक समिति
अध्यक्ष


आर.एस. निरंजन पराजुली
एन.पराजुली एण्ड एसोसिएट्स
रजिस्टर्ड अडिटर

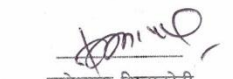
डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा जे.स.न.पा. १५, डुमरवाना, बारा
आ.ब.-२०७४।०७५
आय - व्यय विवरण

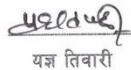
विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
आय			
शिक्षण शुल्क	८	२,०३८,५५०.००	२,२३८,२७५.००
अन्य आय	९	१४८,६४१.५७	५३३,६६५.७१
जम्मा		२,१८७,१९१.५७	२,७७१,९४०.७१
व्यय			
शिक्षक कर्मचारी हित खर्च	११	३,२५४,७९५.९१	३,२००,०९६.८०
शिक्षण सम्बन्धि खर्च	१२	६५०,३१७.००	५२६,०७९.००
प्रशासनिक खर्च	१३	३०२,८०७.००	३७१,७६६.५३
जम्मा		४,२०७,९१९.९१	४,०९७,९४२.३३
संचाकनबाट बचत / न्यून			
आर्थिक सहायता तथा अनुदान	१०	(२,०२०,७२८.३४)	(१,३२६,००१.६२)
हास खर्च	५	२,५११,८१४.००	१,७५८,१५०.००
बचत संकलित कोषमा सारेको		३२९,८४०.९३	३५०,३३६.७८
		१६१,२४४.७३	८१,८११.६०


अनुसूचीहरू आर्थिक विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

हाम्रो यसैसाथ संकन आजका मितिको प्रतिवेदन अनुसार ।


सन्तोष कु भुजेल
लेखापाल


राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संचालक समिति
अध्यक्ष


आरएफ निरंजन पराजुली
एनपराजुली एण्ड एसोसिएट्स
रजिष्टर्ड अडिटर

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १५ डुमरवाना, बारा
२०७५/१०/३/३२ मा

अनुसूची १: जगेडा कोष:

विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
गत वर्षसम्मको मौज्जात	(१,१५९,४९७.८२)	(१,२४१,३०९.४२)
यस वर्षको वचत	१६१,२४४.७३	८१,८११.६०
जम्मा	(९९८,२५३.०९)	(१,१५९,४९७.८२)

अनुसूची २: अन्य कोष:

विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
गत वर्षसम्मको मौज्जात	१०,८८४,९५०.००	१०,२८४,९५०.००
यस वर्ष थप	-	६००,०००.००
जम्मा	१०,८८४,९५०.००	१०,८८४,९५०.००

अनुसूची ३: पुस्तकालय धरौटी

विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
गत वर्षसम्मको पुस्तकालय धरौटी	२४२,९००.००	३५३,४००.००
यस वर्ष धरौटी प्राप्त	१७,०००.००	३३,५००.००
धरौटी फिर्ता	(४,५००.००)	(१४४,०००.००)
जम्मा	२५५,४००.००	२४२,९००.००

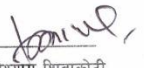
अनुसूची ४: सापटी तथा साहुहस

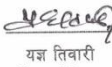
विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
उच्च मावि	५८५,४२२.००	५८५,४२२.००
लेखापरिक्षण	१८,०००.००	३६,०००.००
प्रकाश ट्रेडर्स	-	२२,८०७.००
प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको तलब	५,२२०,३८५.००	४,४६३,७३४.००
निर्माण सापटी	६३,०००.००	१६४,३६६.००
कृष्ण प्रसाद पौडेल सापटी	५०,०००.००	५०,०००.००
नवराज न्यौपाने	-	३२,५८०.००
महादेव चौधरी सापटी निर्माण	१०,०००.००	१०,०००.००
जम्मा	५,९४६,८०७.००	५,३६४,९०९.००


अनुसूची ६: आसामीहरु:


विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
भवन निर्माण समिति	१,७५५,९३८.७८	१,८२८,९६१.७८
राम प्रसाद रिमाल (अध्यक्ष कम्पाउण्डवाल निर्माण)	१४०,०००.००	-
प्राध्यापक तथा कर्मचारी तलब	३७६,०७२.३४	३८१,२११.६७
कार्यक्रम तथा सञ्चालन वापत	१००,५००.००	२०८,५००.००
विद्यार्थी शुल्क	१,२९९,२५३.००	१,५०७,३८८.००
जम्मा	३,६७१,७६४.१२	३,९२६,०६१.४५


सन्तोष कु भुजेल
लेखापाल


राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संचालक समिति


Parajuli & Associates
CN B 1362
Registered Auditors
पुनःपराजुली एन्ड एसोसिएट्स
रजिष्टर्डे आडिटर्स

डुमरवाना बहुमूली क्याम्पस

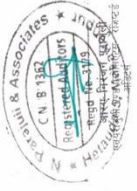
जीतपुरसिमरा उ.म.न.पा. १२, डुमरवाना, बारा

२०७५ साल आयातमसालसम्मको अचल सम्पतिहरूको विवरण

क्रि. सं.	समाप्तको नाम	हाल दर	परल मूल्य			हाल कटी			शुद्ध मूल्य	
			शतवर्षको रु.	थाप यसवर्षको	जम्मा	शत वर्षको रु.	थाप यसवर्षको	जम्मा	यस वर्षको	शत वर्षको
१	भवन तथा अन्य निर्माण	३	६,७६,३८५.२३	३७९,८४५.२७	७,१४३,२३०.५०	२०२,९१५.९९	१९६,८२८.२२	६,९४६,४०२.५१	६,५६०,९४०.५४	
२	कार्यलय उपकरण	२०	१,७३१,९५५.००	-	१,७३१,९५५.००	-	-	१,७३१,९५५.००	१,७३१,९५५.००	
३	पुस्तकालय (पुस्तक)	१५	१०६,१५६.२५	१८,६४५.००	१२४,८०१.२५	३९,४०१.०९	१३,३४१.०३	१,११,४६०.२२	६६,७४५.१६	
४	भौतिकी औजार	२५	४३८,७८०.४२	९०,५३५.००	५२९,३१५.४२	११६,४०८.६२	४८,३५५.७९	४८०,९६०.७३	३२२,३७१.९०	
५	कक्षा तथा अधिपन फर्निचर	२५	२८,४०७.५०	-	२८,४०७.५०	२१,४४३.५१	१,७६३.९९	२६,६४३.५१	६,९६४.१०	
६	कुल	१५	५,४२,४३६.९२	-	५,४२,४३६.९२	२,९९,७८६.७४	७५,६५५.०५	२,६६८,६६०.९३	२,४९,७४०.१८	
७	विक्रय सामान	२५	८,२१२.७०	-	८,२१२.७०	३,१६९.०८	५,०४३.६२	५,१६९.०८	५,०४३.६२	
८	अन्य सम्पत्ती	१५	७,५००.००	-	७,५००.००	५,३३५.२४	७९१.०२	२,१६४.७६	३,९६४.०६	
कुल जम्मा रकम			९,६८७,७०६.०५	४८९,०२४.२७	१०,१७६,७३०.३२	६९८,८८९.८२	३२९,८४०.९३	९,८४६,८८९.३९	९,४१७,९९९.५७	

यो वरिष्ठता संख्या आयातको विवरणको प्रतिवेदन अनुसार

नोट: प्रदत्त गरेको वन सम्पत्तिका हाल कटी गरेको छैन
 कार्यालय उपकरण अर्थात कम्प्युटर/प्रिन्टर/मोडेम/टि.भु.मि.क. मिटरको रकम समावेश गरिएको छ।
 भौतिकी औजार अर्थात इन्भन्टरीको रकम समावेश गरिएको छ।



(Signature)
 कुमा प्रकाश पौडेल
 अध्यक्ष, सहायक सचिव

(Signature)
 राकेश शर्मा
 सहायक सचिव

(Signature)
 सत्योप क. पौडेल
 लेखापाल

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा, ज.म.न.पा. १५, डुमरवाना, बारा
२०७५/०३/३२ मा

अनुसूची ७: बैंक मौजदातः

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, बचत हिसाब नं: २०२६६	१,३१५,६८२।२५	१,०७३,१३६।१९
साना किसान कृषि सहकारी संस्था ३२३९५	६५२,७५०।०२	४४,९८९।४८
ज्योती विकास बैंक	४५,२५७।८२	४५,२५७।८२
एभरेष्ट बैंक लि.	५,०००।००	५,०००।००
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	६५०,०००।००	६५०,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था (छात्रवृत्तिकोष)	२००,०००।००	२००,०००।००
हातेमालो सहकारी संस्था लि: (छात्रवृत्तिकोष)	४००,०००।००	४००,०००।००
नगद मौजदात	४५०।१३	-
जम्मा	३,२६९,१४०।२२	२,४१८,३८३।४९

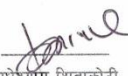
अनुसूची ८: शिक्षण शुल्कः

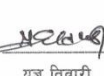
विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
प्रवेश शुल्क	६,६००।००	१३,४००।००
भर्ना शुल्क	३७१,२५०।००	३७८,०२५।००
पुस्तकालय शुल्क	१७,०००।००	३३,५००।००
मासिक शुल्क	९,५६,३००।००	१,०५१,४५०।००
परिक्षा शुल्क	३७६,९००।००	५०९,६००।००
विद्यार्थी परीचय पत्र शुल्क	६,७००।००	१३,४००।००
रजिष्ट्रेशन शुल्क	२१,०००।००	४६,२००।००
प्रयोगात्मक परिक्षा शुल्क	१०३,८००।००	८,७००।००
मर्मत तथा सम्भार शुल्क	१३७,०००।००	१४२,०००।००
चारित्रिक प्रमाण पत्र	४२,०००।००	४२,०००।००
जम्मा	२,०३८,५५०।००	२,२३८,२७५।००

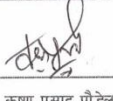
अनुसूची ९: अन्य आय

विवरण	यस वर्ष रु	गत वर्ष रु
अन्य आय	२९,०४१।२७	१४,२५३।००
मुद्रती तथा बचत खाताबाट व्याज आय	५९,६००।३०	२९,४१२।७१
ढुगा बालुवा निकासी (शैक्षिक शुल्क)	-	४९,०००।००
छात्रवृत्ति तथा अक्षयकोष आय	६०,०००।००	-
जम्मा	१४८,६४१।५७	५३३,६६५।७१


सन्तोष कु भुजेल
लेखापाल


राधेश्वर शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संचालक समिति



क्याम्पस प्रमुख

लेखा संयोजक

अध्यक्ष

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उ.म.नं.पा. १५, डुमरवाना, बारा

२०७५।०३।३२ भा

अनुसूची:१०: आर्थिक सहायता तथा अनुदान

विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
जिल्ला समन्वय समिति, बाराबाट सहयोग	९३,५७५।००	१८७,१५०।००
जितपुरसिमरा उपमहानगरपालिकाबाट सहयोग	३२६,८२९।००	-
विश्वविद्यालयबाट नियमित अनुदान प्राप्त	८२७,२८०।००	७२८,०००।००
विश्वविद्यालयबाट एसएसआर सपोर्ट अन्य अनुदान प्राप्त	१,२६४,१३०।००	३००,०००।००
माहायज्ञबाट भौतिक अनुदान	-	५४३,०००।००
जम्मा	२,५११,८१४।००	१,७५८,१५०।००

अनुसूची:११: शिक्षक कर्मचारी हित खर्च:

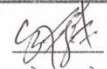
विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
मासिक तलब तथा भत्ता खर्च	३,२२६,९३५।४१	३,१९४,६७२।८०
अतिरिक्त पारिश्रमिक खर्च	११,२८०।५०	३,४२४।००
पोशाक खर्च	१६,५८०।००	२,०००।००
जम्मा	३,२५४,७९५।९१	३,२००,०९६।८०

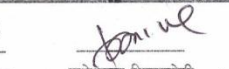
अनुसूची:१२: शिक्षण सम्बन्धि खर्च:

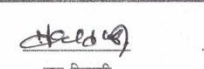
विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
तालिम तथा पुरस्कार खर्च	४,७७०।००	२०,६३८।००
परीक्षा खर्च	४३,६६७।००	३,४४०।००
त्रिवि: शूलक	४१२,१२५।००	३०६,२२५।००
क्याम्पस तथा सम्बन्धन नविकरण	२,५००।००	६३,४५०।००
प्रयोगात्मक परिक्षा खर्च	५२,२५५।००	९०,३२६।००
खेलकुद तथा शैक्षिक भ्रमण	२१,०००।००	-
आन्तरिक छात्रवृत्ति वितरण खर्च	११४,०००।००	४२,०००।००
जम्मा	६५०,३१७।००	५२६,०७९।००

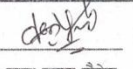
अनुसूची:१३: प्रशासनिक खर्च:

विवरण	यस वर्ष रू	गत वर्ष रू
मसलन्द तथा छुपाई खर्च	२३,०४७।००	१५८,७७०।००
लेखा परिक्षण पारिश्रमिक खर्च	१५,०००।००	१५,०००।००
लेखा परिक्षण सम्बन्धि खर्च	३,०००।००	६,०००।००
विविध खर्च	१८,३००।००	२३,३४९।९३
बिजुली महसूल खर्च	२२,६१५।००	३५,९२९।६०
संचार महशुल तथा इन्टरनेट खर्च	२३,२००।००	६,७९५।००
पत्रपत्रिका खरिद तथा प्रकाशन खर्च	९,०३०।००	२,९७०।००
एस एस आर प्रतिवेदन तयार खर्च	६,९७५।००	-
क्याम्पस सभा,सांस्कृतिक कार्यक्रम खर्च	९८,९३०।००	७२,३२०।००
बैठक चिया तथा खाजा खर्च	९,९९०।००	१४,४१५।००
विज्ञापन प्रसारण तथा प्रकाशन खर्च	१९,०००।००	१,५००।००
दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	४५,४४५।००	२८,८९५।००
ईन्धन तथा यातायात खर्च	-	३,७००।००
कार्यालय सामान सामान खरिद	८,२७५।००	२,१२०।००
जम्मा	३०२,८०७।००	३७१,७६६।९३


सन्तोष कु. श्रेष्ठ
लेखापाल


राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संचालक समिति
अध्यक्ष


आर्यु तिवारी
एम्प्लोयी एण्ड एसोसिएट्स
राजिस्टर्ड अडिटर

श्री डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
जीतपुरसिमरा उप-मन्-पु १५, डुमरवाना, बारा
आबः २०७४।०७५

लेखासंग सम्बन्धित नीति, टिप्पणी तथा सूत्रावहः

१. वित्तिय विवरणहरूको आधारः

- क) वित्तिय विवरणहरू सामान्यतया स्वीकृत लेखा सिद्धान्तहरू बमोजिम तयार गरिएका छन् । अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक क्याम्पसका लेखा नितिहरूको पालना निरन्तर रूपमा गरिएको छ ।
- ख) वित्तिय विवरणहरू अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा अनुरूप तयार गरिएका छन् ।
- ग) अन्यथा उल्लेख गरिएकोमा बाहेक वित्तिय कारोबारहरू प्रोदभावी आधार (Accrual Basis) मा लेखाङ्कन गरी सोहि अनुरूप वित्तिय विवरणहरू तयार गरिएको छ ।
- घ) क्याम्पसले राखेको हिसाब किताब दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली अनुसार राखेको पाईयो । जून क्याम्पसले राखेको हिसाब किताबलाई चित्रण गर्दछ ।
- ङ) अनुदानमा प्राप्त भएको सम्पतिलाई स्थिर सम्पतिमा राखेको पाइयो ।

२. स्थिर सम्पति :

स्थिर सम्पतीको मुल्याङ्कन गर्दा खरिद गरेको सम्पती र निर्माण गर्दा लागेको लागत मूल्यको साथै सो संग सम्बन्धित खर्चहरू समेत गरी सम्पतीको मूल्य निर्धारण गरिएका छन् ।

३. ह्रास कटी :

क्याम्पसको स्थिर सम्पतिहरूमा घटदो ह्रास कटी प्रणालीमा ह्रास कटी हिसाब गरिएको छ साथै स्थिर सम्पतिमा कट्टा गरिएको ह्रास खर्च रकम क्याम्पसको आय व्यय विवरणमा खर्च लेखिएको छ । जुन आर्थिक वर्षमा निर्माण वा सामान खरिद गरिएको हो सो वर्ष ह्रास कटी गरिएको छैन ।

४. शूलक आम्दानी

विद्यार्थी तथा अभिभावकहरूबाट प्राप्त भएका शूलकको आम्दानी रसिद काटी बैक दाखिला गरी आम्दानी जनाईएको छ । साथै विद्यार्थीहरूले तिर्न बांकी शूलकलाई उठन बांकीमा देखाई दायित्वमा समावेश गरिएको छ । विद्यार्थीहरूबाट अशुल गरिएको शूलक रकम दैनिक रूपमा बैक दाखिला गर्नुपर्नेमा सो गरिएको पाइएन ।

५. अनुदानः

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगवाट प्राप्त हुने विभिन्न किसिमका अनुदान तथा अन्य संघसंस्थाहरू बाट प्राप्त अनुदान रकम सोभै क्याम्पसको खातामा जम्मा गरिएको र सोही अनुसार आम्दानी जनाईएको छ ।

६. खर्चः

संचालक समितिले हरेक आर्थिक कारोबारको वार्षिक बजेट सविकृत पश्चात सोही बजेटको अधिनमा रहि खर्च गरेको हुदा सोही अनुसार खर्चको प्रविष्टी गरिएको छ ।

७. जिन्सी रेकर्ड

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामाग्री खरिद तथा निर्माण सम्बन्धित कार्य गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पूर्ण परिपालन गरिएको पाईएन साथै जिन्सी सामानहरूको खरिद प्रकृया बमोजिम गरिएको छैन ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
संयोजक

[Handwritten signature]
अध्यक्ष



८- खरिद तथा निर्माण सम्बन्धि:

क्याम्पसले सामान तथा निर्माण सामान खरिद गर्दा पूर्ण रूपमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार कार्य गर्न सुझाव दिन चाहन्छु ।

९ विमा सम्बन्धि :

क्याम्पससंग रहेका स्थिर तथा चालु सम्पतिहरूको सम्भाव्य जोखिमको लागि कुनै किसिमको विमा गरिएको पाईएन ।

१०- पेशकी सम्बन्धि

विभिन्न शिर्षकहरूमा लिइएको तलब पेशकी , निर्माण पेशकी र कार्यक्रम पेशकी पटक पटक दिएको पाईयो सो मध्ये म्याद नाघेको पेशकी अशुली तर्फ प्रक्या अगाडी बढाईएको पाईएन ।

११- आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धि:

क्याम्पसको तर्फबाट आन्तरिक लेखा परिक्षण समिति गठन गरी समय समयमा आय व्यय हिसाबहरूको श्रेस्ता परिक्षण गरेको पाईयो ।

१२- कर सम्बन्धि

क) समाजिक सुरक्षा कर:

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक र कर्मचारीहरूको तलब भत्ताको आयमा नियमानुसार लागने कर कटी गरी राजस्व खातामा दाखिला गरिएको पाइयो ।

ख) पारिश्रमिक कर कटी:

क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको आय कम भएकोले सो कट्टी गर्ने अवस्था नभएको ।

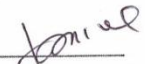
ग) श्रोतमा कर कटी:

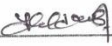
सामान खरिदमा लागने कर कटी गरिएको पाइएन ।


घ) आयकर:

क्याम्पसको लागि आवश्यक सामान खरिद गर्दा पान वा VAT भएका फर्महरूबाट मात्र खरिद गर्नु हुन सुझाव दिन चाहन्छु ।


सन्तोष कु भुजेल
लेखापाल


राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
प्रमुख


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संचालक समिति
अध्यक्ष



डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका-१९ डुमरवाना, बारा

(२०७५ आषाढ ३२ को बासलात तथा सोही मितिमा समाप्त वर्षको आय व्यय हिसावसंग सम्बन्धित)

लेखासंग सम्बन्धित टिप्पणी

लेखा सिद्धान्त:

क्याम्पसको लेखा ऐतिहासिक मूल्य अवधारणा (Historical Cost Concept) को आधारमा तयार गरिएको छ । क्याम्पसले अपनाएका मुख्य-मुख्य लेखा सिद्धान्तहरू निम्नानुसार छन्
अचल सम्पत्ति:

- क्याम्पसको अचल सम्पत्तिको मूल्यांकन खरिद / निर्माण लागत मूल्यमा गरिएको छ र प्रस्तुत वर्ष थप सम्पत्तिमा हास कट्टी गर्ने गरेको छैन ।
- स्थिर सम्पत्तिको हास घट्टो मूल्य प्रणाली तल उल्लेखित दरमा कट्टी गर्ने गरिएको छ ।


सम्पत्ति	हास दर %
भवन	३
कक्षा तथा अफिस फर्निचर	२५
कार्यालय उपकरण	२५
पुस्तक	१५
मेशिन औजार	२५
डेस सेट	१५
किचेन सामान	२५
अन्य सम्पत्ति	१५

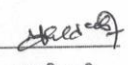
लगानी:


क्याम्पसले निम्न बैकमा मूहती तथा छात्रवृत्ति कोषमा लगानी गरेको छ । २०७५।०।३।३२ मा क्याम्पसको निम्न बमोजिमको लगानी रहेको छ ।

बैंक तथा वित्तिय संस्था	रकम
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि. सु.हि.	६,५०,०००।००
साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि., डुमरवाना	२,००,०००।००
हातेमालो बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि., सिमरा	४,००,०००।००
जम्मा	१२,५०,०००।००


सन्तोष कु भुजेल
लेखापाल


राधेश्याम शिवाकोटी
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख


यज्ञ तिवारी
लेखा संयोजक
लेखा संयोजक


कृष्ण प्रसाद पौडेल
अध्यक्ष, संयोजक समिति
अध्यक्ष



8 Budget

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
 जीतपुरसिमरा उपमहानगरपालिका- १५ डुमरवाना, बारा
 वासलात
 २०७४/०७५ र २०७५/०७६ बजेट

विवरण	अनुसूची	अनुमानित ०७५/०७६	अनुमानित ०७४/०७५	वास्तविक ०७३/०७४
कोष तथा दायित्व				
जगडा कोष	१	(१,४५,५२,३९५.१७)	(२०,८७,५२१.६०)	(११,५९,४९७.८२)
अन्य कोष	२	४,५९,३४,९५०.००	२,५९,३४,९५०.००	१,०८,८४,९५०.००
कुल जम्मा		३,०४,८२,५५४.८३	२,३८,४७,४२८.४०	९७,२५,४५२.९८
सम्पति				
स्थिर सम्पति (अचल)	५	२,८४,७७,७५६.००	२,३६,०५,९२३.०५	८९,८८,८१६.२५
चालु सम्पति				
आसामीहरू	६	२०,४०,३६३.००	१६,४०,३६३.००	३९,२६,०६१.४५
नगद र बैंक मौज्जात	७	९,३५,२५७.८२	७,३५,२५७.८२	२४,१८,३८३.४९
जम्मा		२९,७५,६२०.८२	२३,७५,६२०.८२	६३,४४,४४४.९४
न्युन चालु दायित्व र व्यवस्था				
पुस्तकालय धरौटी	३	२,७०,४००.००	२,४५,४००.००	२,४२,९००.००
सापटी तथा साहुहरू	४	६,००,४२२.००	१८,८८,७१५.४७	५३,६४,९०९.००
जम्मा		८,७०,८२२.००	२१,३४,११५.४७	५६,०७,८०९.००
सुद चालु सम्पति				
		२१,०४,७९८.८२	२,४१,५०५.३५	७,३६,६३५.९४
कुल जम्मा		३,०४,८२,५५४.८३	२,३८,४७,४२८.४०	९७,२५,४५२.९९

अनुसूची - 3

[Handwritten signature]

डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस
 जीवनप्रतिमरा उपमहानगरपालिका- १५, डुमरवाना, बाग
 आय. विवरण
 २०७४/०७५ र २०७५/०७६ बजेट

विवरण	अनुसूची	अनुमानित ०७५/०७६	अनुमानित ०७४/०७५	वार्षिक ०७३/०७४
आय				
शिक्षण शुल्क	८	३७,७४,२५१।००	२७,६६,४२५।००	२२,३८,२७५।००
अन्य आय	९	१,५३,९३५।७७	४,५०,८३५।७९	४,३३,६६५।७१
व्यय		३९,२८,१९५।७७	३२,१७,२६०।७९	२७,७१,९४०।७१
तलब तथा शिक्षक कर्मचारी हित शिक्षण सम्बन्धि स्वर्ध	११	१,५८,७९,२००।००	७८,१३,३००।००	३२,००,०९६।८०
प्रशासनिक स्वर्ध	१२	२६,५३,५१०।००	१०,९८,५१०।००	५,२६,०७९।००
संचालनबाट बचत / न्यून आर्थिक सहायता तथा अनुदान रासा स्वर्ध	१३	१८,१७,६००।००	८,८२,१३०।००	३,७१,७६६।५३
बचत सकलित कोषमा सारिको	१४	१,९३,५०,३१०।००	९७,९३,९४०।००	४०,९७,९४२।३३
	१०	(१,५४,४,२२१।९५,२३)	(६५,७६,६७९,३१)	(१३,२६,००९,६२)
	५	५५,२०,२००।००	६०,३०,४४५।००	१७,५८,१५०।००
	५	२५,६२,९५८।३५	३,८१,७९९।५७	३,५०,३३६।७८
		(१,२४,६४,८७३.५८)	(९,२८,०२३.७८)	८१,८१९.६०

[Handwritten signature]

Appendix:

Stakeholders Forum



Minute of CMC for the approval.

आज मिति २०६४ साल मंसिर २६ गते बुधवारका दिन यस डुमरावा बहुमुखी क्याम्पसको सन्चालक समितिको बैठक अध्यक्ष डा. कृष्ण प्रसाद पाँडेलको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिम बस्ने।

उपस्थिति

(१) अध्यक्ष - डा. कृष्ण प्रसाद पाँडेल

(२) उपाध्यक्ष - श्री राजकिशोर चौधरी

(३) सदस्य - श्री अपिल कुमार मैनाली

(४) सदस्य - श्री विश्वनाथ शर्मा

(५) सदस्य - श्री दिपेन्द्र पाँडेल (प्रमुख इ.प्रशासन विभाग)

(६) सदस्य (कार्यकारी अधिकृत जि.सि. उपमहानगरपालिका, जितपुर)

(७) सदस्य (प्रतिनिधि जि.वि.स.का)

(८) सदस्य - श्री सजय साह (प्रतिनिधि उ.वा.कि.संघ)

(९) सदस्य - श्री किशोर शर्मा

(१०) सदस्य - श्री रजिन्द्र प्र. महराई

(११) सदस्य - श्री यज्ञ प्र. तिवारी

(१२) सदस्य - श्री अशय कुमार चौधरी

(१३) सदस्य - श्री राजु प्र. अधिकारी

(१४) सदस्य - श्री लक्ष्मी त्रिपाली

(१५) सदस्य - श्री लैत्रायायण शय

(१६) सदस्य - श्री हुतराज कुडुवा

(१७) सदस्य/सचिव - श्री सत्येन्द्र शिवादीही

आमन्त्रित

(१) श्री पलर प्र. चौधरी (समापति, का. संलाकार समिति)

प्रस्तावना - (१) शिक्षक नियुक्ति बारे।
 (२) विद्यार्थी शुल्क परिभाषना बारे।
 (३) क्याम्पसको आचार संहिता बारे।
 (४) कुडा बालबच्चा रकम गौण गरी बारे।
 (५) लेखा सहायक पदको नियुक्ति अनुमोदन बारे।

- (3) UAC वार स्वीकृत परियोजना अन्तर्गतका योजना-
 एकको प्राविधिक लागत परिशोधन सम्बन्धमा
 (6) SSR अनुमोदन सम्बन्धमा
 (7) क्याम्पसको नाममा प्राप्त जग्गा विधिको बारे
 (8) जग्गा विक्रीबारे आउने रकम सम्बन्धमा
 (9) वाङ्मय प्राप्त सम्बन्धमा
 (10) Annual Report अनुमोदन सम्बन्धमा

निर्णय (9) प्रस्ताव नं. 9 को शिक्षक नियुक्ति बारे
 इलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अध्यापनरत
 तपशिल शिक्षकहरूलाई आंशिक शिक्षकको रूपमा
 नियुक्ति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।

तपशिल

- (1) गायत्री थपलिया
 (2) गन्धाल सापकोटा
 (3) इश्वरलाल दौडा
 (4) दिपक कुमार बाग्यछे
 (5) अजय चौधरी
 (6) प्रकाश रिमाल

निर्णय (10) प्रस्ताव नं. (10) को विद्यार्थी शुल्क परिमार्जन
 बारे इलफल गर्दा चढ्ने प्रहरी, शैक्षिक व्यवस्थापनका
 साथै गैराहरोडा क्याम्पसको शुल्कलाई समेत ध्यानमा
 राखी यदि 2068 साल पौष महिनादेखि लागू हुने
 गरी मासिक शुल्क रु. 19000/- (एक हजार) कायम

रामे ताम
 देवी
 2070

गर्भे सर्वसम्मत निर्णय गरियो।

निर्णय नं. (३) प्रस्ताव नं. ३ को क्याम्पसको आन्वयसंहिता बारे इलफल गर्दा यस क्याम्पसको शिक्षक कर्मचारी, प्रहरीकालय प्रशासन र विद्यार्थी कक्षाहरूलाई व्यवस्थित पढाइको लागि निर्माण गरिएको ^{परिमार्जित} आन्वयसंहिता सर्वसम्मत ~~विषय~~ अनुमोदन गरियो र यसलाई अनुसूचि बनाइ यसै गर्भे निर्णय गरियो।

निर्णय (४) प्रस्ताव नं. ४ को दुर्गा बालुवाको शक्यता गरी बारे इलफल गर्दा यस क्याम्पसले विगत २०३२/०३३ सालदेखि नै क्याम्पसको सेवा क्षेत्र भित्रको आवादी क्षेत्र भित्रका दुर्गा बालुवा निवासीमा सामान्य रूपमा शैक्षिक सहयोग वापत १० देखि १२ लाख रुपैयाँ सहयोग प्रुल उठाउदै आएकोमा जितप्र-सिमा उपप्रशासकालिका सँग वापत पछि सहयोग गरी पचासवटाको साथ एक रुकम उठाउन शक्य लगाएको कारणले यस क्याम्पसले आफूले पाउने दुर्गा बालुवा वापतको १० देखि १२ लाख रुपैयाँ क्याम्पस आत्मनिर्भर (जहुन्जेलसम्म वार्षिक रूपमा जि.सि. उपप्रशासकालिका सँग माग गर्दै सर्वसम्मत निर्णय गरियो।

निर्णय (५) प्रस्ताव नं. ५ माथि इलफल गर्दा यस क्याम्पसमा आवश्यक लेखा सहायक कर्मचारी इन्ट्र सप्लिमेन्ट प्रक्या प्र-याइ इन्ट्र गरेको सँग सजय थापालाई नियुक्तिको लागि संचालन समितिको बैठकले अनुमोदन गरियो।

निर्णय (६) प्रस्ताव नं. ६ माथि इलफल गर्दा विश्वविद्यालय अन्तर्गत आयोज (UWC) चार स्विकृत खरिद योजना अन्तर्गतका कार्यहरूको लागि प्राविधिक रूपमा लागत इन्ट्रमेन्ट उठाउन जितप्रसिमा उपप्रशासकालिका सँग प्राविधिक सहयोग लिई लागत इन्ट्रमेन्ट उठाउने

सर्वसम्मत निर्णय गीयो।

निर्णय (6) प्रस्ताव नं. 6 प्रायि इलपल गर्दा यस क्याम्पसको SSR (Self Study Report) तयारीका लागि मिति २०६४/०३/०४ मा गठित I&AAC ले तयार पारेको Self Study Report लाई आजको यस सन्वत्सक सभितिको बैठकले सर्वसम्मत रूपमा अनुमोदन गर्दै विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सतौठिमी प्रकल्पप्रमाण फोटो लागि आवश्यक प्रकृमा अभि वडाउने निर्णय समेत गीयो।

निर्णय नं. (7) प्रस्ताव नं. 7 प्रायि इलपल गर्दा २०६४ सालको महायज्ञवार क्याम्पसको नाममा फोन प्राप्त भएको खाकिक गा. वि. स. डुमबारा वडा नं. ६ हाल जितपुरसिमा उपमहानगरपालिका वडा नं. १४ स्थित फोन श्री नन्द प्रसाद रिजालम्युबार फोन प्राप्त ०-०-१६ सब धुर जग्गा श्री केशव प्रसाद काफ्ले २/११ मिपसेब लिमिटेडको फ. ४०००००१- अष्टौपी फ. न्यायलावमा खरिद गर्ने सहमति जताउनु भएकोले सो अनुदान उक्त जग्गा विक्रि गर्ने निर्णय गीयो।

निर्णय (8) प्रस्ताव नं. 8 को जग्गा विक्रिबारे आइने रकम संभवतया इलपल गर्दा २०६४ सालमा क्याम्पसद्वारा आयोजित महायज्ञ माफेत नन्द प्रसाद रिजाल, जि. वि. उ. म. न. पा. १४ स्थित ०-०-१६ सब धुर फोन प्राप्त ऐलानी जग्गा हे. शे स्थान बस्ने श्री केशव प्रसाद काफ्ले २/११ मिपसेब लिमिटेडको फ. ४०००००१- अष्टौपी न्यायलावमा खरिद गर्ने सहमति भए अनुसार उक्त रकम क्याम्पसको खातामा आए पश्चात सो रकमलाई हतियारको कचत तय्या ऋण सहकारी सिमाना क्याम्पसको नाममा अक्षय कोष स्थापना

देश 21/11/20
गरी सर्वसम्मत निर्णय गरीयो।

निर्णय (10) प्रस्ताव नं. 10 को वाङ्मय प्रकाशन सम्बन्धी
दलदल गरी यस क्याम्पसले "डुमारुवा चौमेली"
नामक वाङ्मय प्रकाशन गरी गरी क्याम्पस प्रशासनका
प्रस्तुत प्रस्तावलाई क्याम्पस संचालक समितिकार
अनुमोदन गरी निर्णय गरीयो।

निर्णय (11) प्रस्ताव नं. 11 माथि दलदल गरी क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन
2068/06x लाई सर्वसम्मत पाठिगरीयो।

21/11/20

21/11/20

डुमारुवा

21/11/20

21/11/20



डुमरवाना बहुमुखी क्याम्पस

जीतपुरसिमरा उप-महानगरपालिका - १५ डुमरवाना हात्तिसार

बारा प्रदेश नं. २, नेपाल फोन नं. ०५३-४००११७

Email: info@dumarwanacampus.edu.np

bara.communitycampus@gmail.com

www.dumarwanacampus.edu.np